



SPITALUL MUNICIPAL „ANGHELSALIGNY” FETESTI

Member of CISQ Federation

RIAR SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905,
Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail:
office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

DECIZIE

NR...../.....

privind **Constituirea Consiliului de etică** al Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești.

Domnișoara **Av. TUDOR Silica Vali**, manager interimar al Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Fetești nr. 1597 din 06.11.2020.

Având în vedere,

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502 /2016 pentru aprobarea componenței și atribuții membrilor Consiliului de Etică din cadrul spitalelor publice;
- Procesul verbal al alegerilor nr. 3193 din 09.04.2021 privind rezultatul alegerilor membrilor Consiliului de Etică.
- Procesul verbal nr. 2 din 16.04.2021 privind constituirea noului Consiliu etic
- referatul nr. **3396/ 16.04.2021** prin care d-na secretar CAZAN-ZAINEA Ancuța solicită conducerii entității, emiterea Deciziei de constituire a Consiliului de etică nou ales,

În temeiul art 176 și art 180 din Legea nr. 95/ 2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art 1. Începând cu data prezentei Decizii se confirmă **membrii titulari** ai Consiliului de Etică din cadrul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești după cum urmează:

- **Dr. BARCARI Stelian** – medic primar Chirurgie generală
- **Dr. VASILESCU Alexandru Cosmin** - medic specialist Pneumologie
- **Dr. HANNA Mogammad Babar** – medic specialist Cardiologie
- **Dr. DĂMOC Georgiana** – medic specialist medicină de Laborator
- **As. DIMANCEA Gabriela** – as. med. principal comp. Neonatologie
- **As. POPA Florentina**- as. med. principal secția Chirurgie
- **Ins. CAZAN-ZAINEA Ancuța** – secretar
- **CATRINOIU Emilia** - consilier juridic

Art 2. Începând cu data prezentei Decizii se confirmă **membrii supleanți** ai Consiliului de Etică din cadrul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești după cum urmează:

- **Dr. STÎRCU Elena Constantina**- medic specialist Chirurgie generală.
- **Dr. ȘENCHIU Maria** – medic specialist Psihiatrie
- **GEORGESCU Raluca Marinela** – farmacist șef Farmacie
- **As. CIURARIU Florentina** – as. med. principal comp. CPU
- **As. NOVAC Georgeta** – as. med. principal Bloc operator
- **VÎRȘAN Georgiana** – referent / supleant secretar

Art. 3. (1) Componenta Consiliului de etică va fi completată cu un reprezentant al Asociației de pacienți din județul Ialomița.

(2) Durata mandatului membrilor permanenți dar și a membrilor supleanți nominalizați la art. 1 și art. 2 este de **3 ani** de la data intrării în vigoare a prezentei Decizii.

Art. 4. Atribuțiile membrilor Consiliului Etic conform, Ordinul M. S. nr. 1502 /2016

➤ alin (1) Consiliul etic are următoarele atribuții:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

➤ alin (2) **Atribuțiile președintelui**

Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

- a) convoacă Consiliul etic prin intermediul secretarului conform art.11 alin.(1);
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia;

➤ alin (3) **Atribuțiile secretarului** Consiliului etic:

Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 5. Persoanele menționate la art. 1 și 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii care va constitui Anexa la Fișa postului fiecăruia dintre membrii consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie produce efecte începând cu data de **16.04.2021**, iar decizia nr. **49.1** din **12.04.2018** își încetează efectele de la data sus menționată.

Manager.
Av. TUDOR Silica
Ls.....

Vizat pt legalitate
Cj prin Av. **STOIAN Mirela**

Întocmit, **4 exp**
Secretar CE
CAZAN-ZAINEA Ancuța

Am primit un exemplar

.....
.....