



**SPITALUL MUNICIPAL
„ANGHEL SALIGNY”
FETESTI**

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905,
Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail:
office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Member of CISQ Federation

RIIA SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

DECIZIA
Nr. 7 din 01.02.2022

Domnisoara **av.TUDOR SILICA VALI**, manager interimar al Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetesti, numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Fetesti nr. **1694** din **01.11.2021**,

Avand in vedere:

- H.G. nr.1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021 – 2025 si a documentelor aferente acesteia;
- Standardul 1 – Etica si integritate din OSGG 600/2017 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetesti;
- Referatul nr.952/27.01.2022 intocmit de domnul consilier juridic Ion Dan Alexandru, privind necesitatea numirii unui consilier de etica si a unui coordonator pentru implementarea planului de integritate, potrivit prevederilor legale;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza drepturilor conferite prin lege

DECIDE:

Art.1 Incepand cu data de 01.02.2022 doamna **Brates Ramona-Carmen**, referent de specialitate in biroul Structura de Management al Calitatii Serviciilor Medicale, se numeste **Consilier Etic**.

Art.2 Consilierul etic va avea urmatoarele atributii si responsabilitati:

- elaboreaza proiectul Codului de Etica si a Codului Deontologic la nivel de spital si il supune spre aprobare Managerului spitalului;
- aduce la cunostinta angajatilor, pe baza de proces verbal si prin afisare in locuri vizibile, prevederile Codului de Etica si al Codului Deontologic;
- analizeaza cazurile de incalcare a normelor de etica in relatiile angajat-angajator si/sau angajat – pacient, a normelor de comportament, a disciplinei in cadrul spitalului;
- verifica daca, prin conduita lui, personalul angajat incalca drepturile pacientilor;
- sesizeaza organele abilitate ale statului si conducerea spitalului in situatiile in care constata incalcare ale drepturilor pacientilor si ale normelor de conduita profesionala care au caracter de frauda;
- analizeaza si raspunde pentru analiza efectuata cu privire la cazurile de incalcare a prevederilor Codului de Etica;
- documenteaza analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea partilor implicate, inclusiv, daca este cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului) in procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate, cat si masurile propuse a fi luate de catre Spitalul Municipal „Anghel Saligny” Fetesti;
- inaintea documentarea cazurilor (Procesul verbal) catre Managerul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetesti in vederea aprobarii si aplicarii masurilor propuse;
- consemneaza si raspunde pentru evidenta documentelor intocmite si elaborate in cadrul activitatilor de consiliere etica si inregistreaza acestea intr-un Registru de evidenta;

- întotdeauna și răspunde pentru raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Managerului Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești.

Art.3 Prezenta decizie va fi comunicată persoanei nominalizate la art.1 prin grija secretariatului unității.

MANAGER
Av. TUDOR SILIC & VALI



AVIZAT,
c.j. Ion Dan Alexandru

Am primit un exemplar,
