



**SPITALUL MUNICIPAL
„ANGHELSALIGNY”
FETESTI**

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905,
Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220,E-
mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Member of CISQ Federation

RI&A SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

INFORMAȚII PRIVIND EXTERNAREA

➤ **Externarea pacientului se face în următoarele condiții:**

- ✓ la terminarea tratamentului sau la depășirea fazei acute a bolii — estimarea momentului externării se face la internarea pacientului se actualizează în funcție de evoluția clinică;
- ✓ la cererea pacientului — pacientul poate părăsi spitalul la cerere, după ce în prealabil a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate, având obligația să completeze și să semneze în FOCC externarea la cerere;
- ✓ la transferul pacientului în alte spitale decizia transferului pacientului în alt spital aparține medicului curant sau medicului de gardă;
- ✓ la decesul pacientului, conform procedurii interne;
- ✓ la părăsirea spitalului fără aviz medical (fuga din spital);
- ✓ disciplinar. Sunt externați disciplinar bolnavii recalcitranți, care refuză tratamentul sau comit acte de indisciplină gravă . Externarea disciplinară se poate pune în practică numai în cazul în care viața pacientului nu este în pericol.

Externarea pacienților (vindecați, ameliorați, staționari)

- In functie de evolutia pacientului internat, medicul curant poate stabili data externarii. Aceasta poate fi:
 - ✓ Cu respectarea nr. de zile recomandat pentru afectiunea cu care a fost internat
 - ✓ Decalata, in caz de complicații sau de necesitatea prelungirii supravegherii
- Odata stabilita data, ea va fi comunicata pacientului / reprezentantului legal (pentru pacienti fara discernamant) cu o zi anterior externarii sau cel tarziu, in dimineata zilei externarii.
- Pentru pacientii cu deficit de comunicare va fi anuntata familia cu cel putin o zi inaintea termenului de externare folosind numarul de telefon declarat la internare pentru persoana de contact.
- Medicul incheie foaia de observatie, stabileste diagnosticele de externare, precizeaza starea la externare a pacientului (ex. vindecat, ameliorat, stationar).
- Asistenta medicala inchide dosarul de ingrijire și pregateste Planul de ingrijire la externare;
- Epicriza, constand in rezumatul informatiilor din FOCC, investigatiile efectuate, tratamentul urmat pe perioada internarii si recomandările la externare, va fi completata de medicul curant in FOCC;
- Medicul curant completeaza epicriza in softul spitalului, listeaza Biletul de externare/ Scrisoarea Medicala catre medicul trimitator (in general, medicul de familie) si le parafeaza si stampileaza;
- Recomandarile sunt explicate de medicul curant. Daca este cazul, medicul va comunica pacientului / apartinatorului intervalul pana la urmatorul control;
- Tratamentul va fi prescris pe retete, în functie de caz, respectand legislația în vigoare;
- Pacientul are obligativitatea semnării cu cardul in urma serviciilor medicale

primite. Excepție fac pacienții decedați sau transferați;

- La externare pacientul va primi: Biletul de externare, Scrisoarea medicală, Decontul de cheltuieli, Prescripție medicală, Concediul medical, când este cazul, completat de către medicul curant conform legislației în vigoare și vizat de șeful de secție, referate medicale către serviciile de expertiză a muncii / Certificate medicale tip A5, Planul de îngrijiri la externare;
- Pentru pacienții care au obligativitatea de coplată, documentele medicale se eliberează doar pe baza prezentării chitanței de achitare a taxei;
- După înmânarea documentelor, pacientul se poate schimba în haine de exterior (prezentarea la garderobă);
- Pacientul poate solicita îmbăierea înainte de schimbul în efectele personale;
- Efectele de spital ale pacientului vor fi împachetate într-un ambalaj pus la dispoziție de spital. Acestea pot fi considerate lenjerie infecțioasă și tratată după procedurile interne specifice ale CPIAAM- Spălătorie;
- În cazul în care pacientul nu se poate deplasa singur este însoțit până la ieșirea din spital de către o infirmieră și ajutat pentru a se urca în mijlocul de transport;
- Documentele medicale se arhivează în vederea păstrării conform prevederilor legale în vigoare;
- În cazul în care pacientul necesită asigurarea continuității îngrijirilor medicale, medicul curant la externare va lua legătura cu medicul de familie al pacientului pentru a-i comunica starea la externare și necesitatea urmăririi îngrijirilor medicale, de asemenea va consemna în scrisoarea medicală recomandările terapeutice, dietetice și de îngrijire.

Externarea la cerere

- Pe parcursul internării, pacienții, din motive personale, au dreptul să solicite externarea la cerere înaintea termenului DMS specifice episodului de internare.
- În acest caz, medicul curant are obligația de a contacta aparținătorii iar dacă decizia este fermă atunci va urma procedurile exact ca la o externare la termen, cu obligația completării de către pacient/aparținător a formularului

din Anexa 4- Formular de consimțământ pentru externarea la cerere.

- In FOCG se va menționa : „Confirm că am fost informat de către personalul medical asupra consecințelor posibile ca urmare a întreruperii tratamentului și afirm că îmi mențin dorința de a fi externat din spital” urmat de semnătura pacientului/apartinătorului. Pacienții nu vor fi externați fără semnarea acestui consimțământ.

Externarea pacienților decedați

Constatarea decesului și izolarea pacientului decedat

- Prin specificul patologiilor tratate (boli cronice) pacienții spitalului nu sunt eligibili pentru donare/prelevare de organe .
- In mod cu totul exceptional, o astfel de situație va fi imediat anunțată spitalului județean care dispune de capacități adecvate pentru instituirea unui astfel de protocol. Anunțul va fi efectuat de către medicul curant/medicul de gardă nu înainte de informarea directorului medical.
- Responsabilitatea obținerii acordului aparținătorilor pentru o eventuală prelevare este a echipei specializate din cadrul SJU. In acest caz , al obținerii consimțământului aparținătorilor, pacientul va fi transferat către SJU.
- Decesul este obligatoriu constatat de către un medic primar/specialist care va dispune izolarea pacientului pentru două ore pe secție.
- In cazul in care decesul se produce între orele 14.00 – 07.00, acesta este constatat de către medicul de gardă, primar/specialist.
- Persoana care constată decesul, consemnează in FO data și ora decesului cu semnatura și parafa, scrie epicriza de deces, cu data/ora cu semnatura și parafa.

Medicul curant/medicul de gardă , după 2 ore, în care decedatul staționează în secție, are următoarele îndatoriri:

- ✓ consemnează în FOCG data și ora declarării constatării decesului și întreruperii manevrelor de resuscitare;

- ✓ contactează aparținătorii persoanei decedate, consemnând data și ora acestei acțiuni în FOCC; deasemenea, anunță aparținătorii cu privire la:
 - evoluția clinică a decedatului, premergătoare decesului,
 - măsurile medicale luate,
 - data și ora decesului,
 - prevederile legale cu privire la decesul unui bolnav în spital,
 - posibilitatea acordării asistenței psihologice și confesionale pentru membrii familiei decedatului.
- identifică pacientul decedat
- asigură izolarea pacientului decedat pe perioada de timp dintre constatarea decesului și transferarea acestuia la camera mortuară a spitalului.
- izolarea se asigură fie prin mutarea pacientului decedat într-un salon gol fie prin montarea unui paravan despartitor de celelalte paturi din salon.
- consemnează epicriza decesului în FOCC
- asistentul medical consemnează izolarea decedatului în Planul de îngrijiri, ora și data la care s-a efectuat operațiunea

Externarea prin transfer interspitalicesc:

- Pacientul poate fi transferat într-un alt spital, fie la solicitarea acestuia, fie pentru completarea / continuarea procesului de îngrijire medicală, asigurându-se în prealabil, în mod obligatoriu, locul (unitatea sanitară, numele medicului) documentația necesară dacă este cazul, mijlocul de transport.
- Dovada acordului directorului medical al unității și al șefului de secție în care se dorește transferul este obligatorie și va fi consemnată în FOCC.
- În absența confirmării scrise sau telefonice a avizului de transfer, medicul curant nu poate completa documentele de transfer interspitalicesc.

- Dacă familia insistă în vederea externării pacientului, atât pacienta cât aparținătorii vor semna solicitarea în FOCG iar medicul curant va complete documentele de **externare la cerere**.

Externarea pacienților aflați în situații deosebite:

- În cazul în care pe perioada internării, intervine o stare de urgență, care necesită transferul către un alt spital, se fac demersurile necesare pentru externarea pacientului din cadrul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti se solicită ambulanța de către medicul curant, pacientul fiind transportat cu ajutorul acesteia la spitalul care poate interveni în situația de urgență în care se află pacientul.
- În cazul pacienților cu risc (ex: cădere, dezorientare, vârstă înaintată, etc.) se va proceda la anunțarea aparținătorilor cu minim 24 ore înainte de data externării, plecarea din spital se va face doar însoțit de aparținător după preluarea de către infirmieră.
- Externarea pacienților cu nevoi speciale din cadrul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti se face în conformitate cu normele legislative aflate în vigoare, medicul curant verificând dacă cei care urmează să fie externati, se află în una din următoarele situații:
 - ✓ lipsa reprezentatului legal;
 - ✓ prezența deficiențelor motorii, auditive, vizuale sau de vorbire;
 - ✓ asistat social.
- În cazul în care pacientul prezintă o deficiență din cele mai cee ce limitează capacitatea acestuia de deplasare, este necesar transportul cu ambulanța, se vor anunța aparținătorii pacientului la numărul de telefon înscris în foaia de observație și se va înainta adresa de solicitare de ambulanță pentru data externării pacientului, cu 24 ore înainte de data externării.

- ✓ Pentru pacienții care necesită asistență socială, se va anunța asistenta socială a spitalului chiar de la internare, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de externare.
- ✓ În caz de deces, după constatarea decesului de către medicul ATI/curant se vor aplica pașii conform procedurii de deces.

Externarea minorilor:

1. De către aparținătorul legal:

- ✓ Pacientele minore se vor externa de către aparținătorul legal (părinte sau tutore cu notificare notarială) care va prezenta o copie a buletinului / cărții de identitate ce va fi anexată la foaia de observație a minorei /minorului
- ✓ În cazul în care minora este lehoză această copie doveditoare va fi atașată la Foaia de observație a nou-născutului.

2. De către o altă persoană:

- ✓ La externarea pacientei minore de către o altă persoană decât reprezentantul legal se atașează la **Foaia de observație** copie după actul de identitate procură / împuternicire notarială ale persoanei respective care vor rămâne anexate Foaiei de observație.
- ✓ În cazul în care minora este lehoză, vor fi copii ale acestor acte la Foaia de observație a nou-născutului.