SPITALUL MUNICIPAL
"ANGHEL SALIGNY"
FETESTI

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905,
Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail:
office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro ,Operator date: 8820

Nr.7448 Din 12.09.2025

MANAGER,
Av.Tudor Silica Vali

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PROPRIU
Privind achizitia de servicii de paza
Cod CPV: 79713000-5 Anexa 2

In temeiul Art.111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu prevederile Art.101 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetesti, cu sediul in Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud.Ialomita, in calitate de autoritate contractanta, doreste sa achizitioneaze servicii de paza, conform cerintelor caietului de sarcini.

Obiectul acordului-cadru –SERVICII DE PAZA –Anexa 2

Modalitatea de atribuire –Procedura simplificata proprie;
Sursa de finantare – Venituri proprii;
Tip contract –Acord-cadru de servicii;
Durata acordului-cadru: 24 de luni;
Cod CPV: 79713000-5 –Servicii de paza –ANEXA 2.

Descriere: Achizitionarea de servicii de paza, monitorizare si interventie rapida, pentru obiectiv, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si documentele achizitiei.
Documentele necesare, in vederea participarii la procedura de atribuire, sunt disponibile pe site-ul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti, respectiv www.spitalfetesti.ro.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui acord-cadru pe o durata de 24 de luni.
Cantitati acord-cadru (nr.de ore): min.13760 - max.27520;
Valoarea estimata (Lei fara TVA): min.428.822,83 – max.857.645,66;
Valoarea celui mai mare contract subsecvent (1 an) : 428.822,83 Lei.

Depunerea ofertelor se va face pana la data de: 23.09.2025 ora 10:00.
Locul desfasurarii: sediul institutiei, Str.Calarasi, nr.549, sala de sedinte, corp „C", parter.

Limba de redactare a ofertei: Romana.

Criteriul de atribuire: „**Cel mai bun raport calitate-pret**".

1. **Pretul ofertei: 80%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 de puncte;
b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

1. **Termen de interventie al echipajului mobil: 20%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de interventie declarat, dintre toate ofertele conforme si admisibile, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte;
b) Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Ti min ofertat / Ti ofertat) x punctajul maxim alocat.

Punctajul total va fi determinat prin insumarea punctajului obtinut la cei doi factori.

Important!
Ofertele cu un termen de interventie declarat, mai mare decat cel prevazut de lege, nu se puncteaza.(Timpul de raspuns din momentul solicitarii va fi de max.15 min in localitatile urbane, conform H.G. nr.301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic, de drept public sau de drept privat, care este autorizat sa presteze serviciile care fac obiectul contractului de servicii sociale si specifice la care se face referire.

Conditii de participare: Cerintele din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant.

Criterii de calificare:
-1. Certificat de atestare fiscala, eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor catre stat din care sa reiasa faptul ca operatorul economic nu se inregistreaza cu debite, la data depunerii ofertelor.
-2. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, emis de Directia Impozite si Taxe a Administratiei publice locale a localitatii in care isi are sediul operatorul economic,din care sa reiasa faptul ca acesta nu se inregistreaza cu debite, la data depunerii ofertelor.
-3. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.
-4. Copie Certificat de Inregistrare emis de Camera de Comert si Industrie.
-5. Fisa de informatii generale (formular nr.2).

-**6. Dovada constituirii garantiei de participare** in suma de **4288,23 Lei** (1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent);
-Modalitate de constituire a garantiei de participare:
-virament in contul RO 09TREZ3925006XXX001491, se va prezenta Ordinul de plata;
-Scrisoare de garantie bancara, conform modelului anexat-(formular nr.3).
-7. Licenta emisa de Ministerul Administratiei si Internelor –Inspectoratul General al Politiei, Directia Politiei de Ordine Publica, conform Legii nr.333/2003, copie legalizata;
-8. Prezentarea propunerii tehnice (formular nr.5) respectiv a listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii;
-9. Declaratia reprezentantului legal privind mijloacele tehnice care vor fi instalate la sediul beneficiarului, in cazul adjudecarii contractului (sistem video, GPRS, buton de panica, etc);
-10. Dovada existentei dispeceratului;
-11. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie.Documentul trebuie sa fie vizat la zi, la data depunerii ofertelor;
-12. Cazierul judiciar pentru persoanele care executa activitatile de paza si protectie;
-13. Declaratia privind evitarea conflictului de interese (formular nr.4).
-14. Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (formular nr.8).
-15. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr.7).

Important!
Toate documentele solicitate sunt obligatorii, nu se accepta completarea ulterioara a lor.

Modul de prezentare al ofertei:

-Operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor depune oferta in felul urmator:

-1 plic in care se va introduce formularul de oferta –(formular nr.6 si anexa), care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Propunere financiara**");
-1 plic in care se vor introduce documentele de calificare; va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Documente de calificare**").In acest plic se va introduce si documentul care atesta constituirea garantiei de participare.
-Cele doua plicuri vor fi introduse intr-un plic mat, exterior, care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Pentru procedura de achizitie servicii de paza, monitorizare si interventie rapida, organizata de catre Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetesti in data de 23.09.2025".**

Ofertele vor fi redactate in limba romana si vor fi depuse la sediul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti, pana la data limita de depunere, respectiv 23.09.2025, ora 10:00.

Orice oferta depusa dupa data si ora limita stabilita sau care nu va fi insotita de garantia de participare nu va fi luata in considerare.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 23.09.2025 ora 10:30.

La sedinta de deschidere a ofertelor poate sa participe un reprezentant al operatorului economic, avand asupra lui imputernicirea (formular nr.1) si un act de identitate.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Pe baza analizarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un proces-verbal care va cuprinde descrierea procedurii, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator iar in cazul operatorilor economici ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare, cauzele respingerii.

Dupa desfasurarea si validarea selectiei se va proceda la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa si a celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

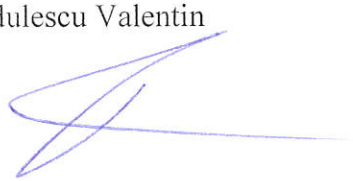
In vederea depunerii eventualelor contestatii, operatorii economici ale caror oferte au fost respinse, vor solicita si vor primi copia procesului-verbal urmand ca in termen de o (una) zi lucratoare de la primirea acestuia, sa depuna contestatia cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura de atribuire privind achizitia de servicii de paza, la sediul autoritatii contractante.

Raspunsul la contestatii va fi comunicat in termen de 48 de ore de la depunerea contestatiilor.

Devin anexe la prezentul anunt de participare, caietul de sarcini, modelul de acord-cadru si contract subsecvent precum si formularele procedurii de atribuire.

Informatii suplimentare se pot obtine la nr. de tel. 0243361905 in.123.

BIROUL ACHIZITII-PUBLICE,
Radulescu Valentin



SPITALUL MUNICIPAL
"ANGHEL SALIGNY"
FETESTI

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001
ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905,
Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail:
office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro ,Operator date: 8820

Nr.7448 Din 12.09.2025

APROBAT,
MANAGER,
Av.Tudor Silica Vali

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETUL IALOMITA
SPITALUL MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" FETESTI

CAIET DE SARCINI

Cod CPV: 79713000-5 –Servicii de paza

1.INTRODUCERE

-Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.
-Procedura se finalizeaza prin incheierea unui acord-cadru cu o durata de 24 de luni.
-Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

2.OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea conditiilor pentru achizitionarea serviciilor de paza, interventie rapida si monitorizare, care sa asigure protectia obiectivului „Spitalul Municipal ''Anghel Saligny" Fetesti", situat in Mun.Fetesti, Str.Calarasi, nr.549, Jud.Ialomita, in conditiile Legii nr.333/2003 referitoare la paza bunurilor, valorilor si protectia persoanelor pentru prevenirea producerii de pagube materiale in patrimoniul beneficiarului, prin savarsirea de infractiuni.

Serviciile pe care prestatorul trebuie sa le asigure constau in:

A. SERVICII DE PAZA LA OBIECTIVUL ACHIZITORULUI

Se vor asigura trei posturi de paza, incadrate cu agenti de paza neinarmati, dupa cum urmeaza:

-un post de paza fix, permanent, 24 din 24 ore, amplasat la intrarea principala in incinta spitalului, din Str.Calarasi, nr.549;

-un post de paza fix, permanent, 8 ore din 24, 7 zile din 7 amplasat in holul de acces al Compartimentului Primiri Urgente (interval orar 22:00 -06:00);

-un post de paza fix, 8 ore/zi, in zilele lucratoare, amplasat in holul principal al Ambulatoriului de specialitate, cladirea noua.

B. SERVICII DE INTERVENTIE RAPIDA

Se va asigura interventia unui echipaj format din 2-4 agenti de securitate (dupa caz) la semnalarea unui eveniment prin serviciul de paza sau la solicitarea personalului beneficiarului. Membrii echipajului de interventie, dotati cu echipament si auto specifice vor actiona pentru prevenirea sau limitarea efectelor unor evenimente pana la sosirea organelor abilitate.Timpul de raspuns din momentul solicitarii va fi de max.15 min., conform H.G. nr.301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. SERVICII DE MONITORIZARE

Acestea se vor realiza prin sisteme computerizate, a tuturor evenimentelor ce pot avea loc la obiectiv, permanent 24 de ore din 24.Conectarea la dispeceratul propriu se va realiza prin sistem GPRS, sistem prin care se pot supraveghea si actiona butoanele de panica din urmatoarele locatii:

-Camera de Garda din cadrul Compartimentului de Primiri Urgente;

-postul de paza fix amplasat la intrarea principala in incinta spitalului;

-postul de paza fix, amplasat in holul principal al Ambulatoriului de specialitate, cladirea noua.

3. OBLIGATII MINIME IMPUSE FIRMELOR PRESTATOARE DE SERVICII DE PAZA PENTRU REALIZAREA SCOPULUI PROPUS.

Pentru realizarea scopului propus, prestatia de paza trebuie sa se execute in urmatoarele conditii:

1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prevazute de reglementarile legale in domeniu.
3. Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciului de pază, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice mijloace ce ţin de acesta, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract.
4. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor cu personal atestat, specializat, echipat în ţinută specifică aprobată de I.G.P.R, şi să repartizeze agenţii de pază potrivit clauzelor din contract.
5. **Prestatorul se obliga sa monteze un sistem GPRS, trei butoane de panica si un sistem de supraveghere video in perimetrul obiectivului pazit, care va ramane in custodia achizitorului, in mod gratuit, pe toata perioada derularii contractului.**Sistemul de alarmare va fi conectat in permanenta cu dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare, al prestatorului.
6. DVR-ul sistemului video va fi instalat in siguranta in obiectivul beneficiarului, acesta avand acces nelimitat si nerestrictionat la sistem.Capacitatea de inregistrare trebuie sa fie in concordanta cu prevederile legale, asigurandu-se perioada minima de timp impusa de lege, referitoare la mentinerea inregistrarilor efectuate.
7. Prestatorul se obliga sa asigure paza obiectivului conform consemnului general si particular stabilit de comun acord intre parti.
8. Prestatorul va asigura instruirea specifica a agenţilor de pază, în confomitate cu prevederile legale, pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor de serviciu.

9. Prestatorul se obliga sa colaboreze cu personalul achizitorului, pentru rezolvarea unor situatii deosebite ce pot sa apara.
10. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului intern al achizitorului, în măsura în care i-a fost comunicat. În cazul în care prin reglementări sau dispoziţii interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziţii legale imperative, acestea din urmă vor prevala.
11. Prestatorul va informa, in timp util si ori de cate ori este cazul, conducerea achizitorului, despre producerea oricarui eveniment produs in timpul serviciului de paza, precum si despre masurile luate.
12. Prestatorul va instrui agentii de paza ca bunurile sustrase din obiectivul pazit, descoperite de personalul de paza, sa fie predate achizitorului, pe baza de proces verbal, iar faptuitorii sa fie predati organelor de politie.
13. Prestatorul se obliga ca, in caz de incendiu, inundatii sau calamitati naturale, sa-l anunte de indata pe achizitor si sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, precum si de limitare a efectelor acestor evenimente.
14. Prestatorul are obligatia de a dota personalul de paza cu mijloace tehnice de comunicare (statii radio E/R sau telefoane mobile) si de autoaparare.
15. Prestatorul se obliga să pună la dispoziţia achizitorului documentaţia necesară desfăşurării activităţii de pază, conform Legii nr. 333/2003 şi H.G. nr.301/2012, care va fi înregistrata de către achizitor.
16. Prestatorul se obliga să tină legătura cu organele de politie din zona, pentru rezolvarea operativă a situatiilor care necesită interventia acestora.
17. Prestatorul se obliga să pastreze confidenţialitatea deplină, în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces, în legătură cu obiectivul beneficiarului, şi de care a luat cunostintă cu ocazia indeplinirii atributiilor ce-i revin.
18. (1) Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul, în condiţiile prevăzute de lege, dacă din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator – achizitor sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovatia prepusilor (agentilor de paza) ai prestatorului.
(2) Cazurile de exonerare de raspundere, pentru prestatorul de servicii, sunt cele prevazute de legea civila.
19. Plata prejudiciului se va face catre achizitor, numai in baza procesului-verbal incheiat de catre o comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti, sau pe baza de titlu executoriu, investit cu formula executorie prevazuta de lege.
20. Prestatorul se obliga să efectueze serviciul de paza in conformitate cu Planul de paza al obiectivului si sa informeze personalul beneficiarului despre cazurile in care acesta trebuie modificat/actualizat.
21. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de lucru convenit. Totodata, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
22. Prestatorul are obligaţia să asigure prezenţa personalului, care prestează serviciul de pază, la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă specifice achizitorului.
23. Prestatorul se obligă să transmită factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pe luna anterioară, la sediul Spitalului, din Mun. Fetesti, Str.Calarasi, nr. 549, Judetul Ialomita.
24. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile prestate.
25. Prestatorul va face recomandări în scris achizitorului cu privire la securitatea obiectivului, ori de cate ori situatia o impune.

4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.
2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
3. Achizitorul are obligatia de a preda, la finele contractului, sistemul GPRS, butoanele de panica si sistemul de supraveghere video (camere+DVR).Sistemul de inregistrare (DVR) va fi predat numai dupa ce se va descarca si salva pe un suport fizic extern, ultimile inregistrari, tinandu-se cont si de capacitatea de stocare a acestuia.
4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii pe care acesta din urma le-a cerut si pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
5. Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu de către prestator, conform prevederilor planului de pază.Aceste persoane vor asigura legatura permanenta cu prestatorul.
6. Achizitorul are obligatia de a respecta termenii contractuali referitori la condiţiile concrete de desfăşurare a activităţii.
7. Achizitorul are obligatia de a pune la dispoziţia prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea in bune condiţii a obligaţiilor ce ii revin - persoanele care au acces autorizat, locuri periculoase, locuri cu risc ridicat, cai de acces rapid, etc.
8. Achizitorul are obligatia de a anunţa orice schimbare a persoanelor de contact şi/sau a numerelor de telefon ale acestora.
9. Achizitorul are obligatia de a pastra secretul datelor si al oricăror detalii privind efectuarea modalităţilor de efectuare a serviciului de paza, cu exceptia situatiilor care sunt prevazute de legislatia in vigoare.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Cerinte privind dotarea tehnica si profesionala si de verificare a prestatiei serviciului de paza

Dotarea materiala si profesionala va fi specificata in declaratia tip prezentata in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica va cuprinde lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cat si echipamentele de rezerva vor fi conform legislatiei romane in vigoare si a standardelor europene.

Dotarile tehnice solicitate sunt specifice activitatii de paza si se refera la detinerea urmatoarelor:

- statii de emisie-receptie, telefon mobil, numere ce vor fi specifice si comunicate beneficiarului;
- spray-uri cu actiune iritant lacrimogena, tomfe, fluiere, etc.;
- autovehicule pentru realizarea operatiunilor de interventie rapida;

Pentru un serviciu de paza adecvat si o protectie corespunzatoare, se solicita instalarea unui sistem GPRS, trei butoane de panica si un sistem de supraveghere video in perimetrul obiectivului pazit.

Sistemul de alarmare va fi conectat in permanenta cu dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare, al prestatorului.

Ofertantul trebuie sa asigure personal de specialitate calificat (agenti de paza atestati), necesar executarii prestatiei in conformitate cu propunerea tehnica.
Se va prezenta **Atestatul profesional** pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie.
Ofertantul va prezenta lista agentilor care vor efectua serviciul de paza si interventie rapida si va depune o declaratie pe propria raspundere referitoare la faptul ca, personalul care va fi implicat sa efectueze serviciul de paza la obiectiv, indeplineste toate conditiile legale pentru exercitarea sarcinilor specifice, respectiv ca au fost selectionati fiind apti din punct de vedere medical si fara antecedente penale.

6. ALTE PRECIZARI.

Agentii de paza vor cunoaste si respecta Regulamentul de Ordine Interioara, normele de protectie a muncii si PSI, specifice beneficiarului.

Toate datele privind consemnul obiectivului de paza, modul de alarmare in caz de pericol, legatura cu alte organe ce au sarcini de securitate, sunt stabilite prin Planul de paza, in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, plan care a fost intocmit si inaintat spre aprobare organelor de politie abilitate.

Prestatorul va asigura pregatirea necesara personalului propriu pentru indeplinirea sarcinilor ce ii revin potrivit prezentului caiet de sarcini, planului de paza si contractului de prestari servicii, in acest scop beneficiarul va pune la dispozitia acestuia instructiunile si reglementarile specifice institutiei sanitare, in legatura cu activitatea contractata.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a cere prestatorului inlocuirea justificata din obiectiv, a personalului de paza considerat necorespunzator, inclusiv a celor depistati sub influenta alcoolului, care vor fi obligatoriu inlocuiti.

7. CALITATEA SERVICIILOR

Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre beneficiar impreuna cu imputernicitul prestatorului si se refera la prezenta agentilor de paza la posturi, a dotarilor, a tinutei, a comportamentului precum si a tuturor obligatiilor prevazute in contract si in caietul de sarcini.

Prestatorul va accepta si facilita controlul din partea beneficiarului asupra intregii activitati intreprinse in cadrul obiectivului.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Pentru intocmirea propunerii financiare, ofertantul va tine cont de prevederile in vigoare privind legislatia muncii.

Operatorii economici vor prezenta o detaliere a pretului din care sa reiasa modul concret de intocmire a propunerii finaciare, respectiv cheltuieli cu personalul, regie proprie, profit.
Oferta financiara se va depune tinand seama de cantitatea maxima (numarul total de ore) a contractului.

9. ACTUALIZAREA PRETULUI

Actualizarea pretului este permisa in conformitate cu prev.Art.221, alin.1), lit.a) din Legea nr.98/2016.

Pe perioada desfasurarii acordului-cadru, pretul poate fi ajustat doar in situatia in care au avut loc modificari legislative cu privire la modificarea salariului minim brut pe economie.

Se va aplica urmatoarea formula de calcul: PN = PV x CS;
Unde: PN –pret nou (actualizat);
PV – pret vechi (care nu mai poate fi mentinut);

CS –coeficient de crestere salariala, care se determina cu formula: CS=SN/SV
Unde:

SN –salariul minim pe economie la momentul actualizarii pretului;
SV - salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

Acest coeficient de crestere salariala se va aplica numai asupra sumelor prezentate pentru cheltuieli de personal. Pretul prezentat pentru cheltuieli materiale si/sau alte cheltuieli va ramane la fel ca cel din fisa de calcul depusa in oferta financiara.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „Cel mai bun raport calitate-pret".

1. **Pretul ofertei: 80%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 de puncte;
b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

1. **Termen de interventie al echipajului mobil: 20%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de interventie declarat, dintre toate ofertele conforme si admisibile, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte;
b) Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Ti min ofertat / Ti ofertat) x punctajul maxim alocat.

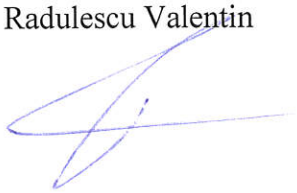
Punctajul total va fi determinat prin insumarea punctajului obtinut la cei doi factori.

Important!
Ofertele cu un termen de interventie declarat, mai mare decat cel prevazut de lege, nu se puncteaza.(Timpul de raspuns din momentul solicitarii va fi de max.15 min in localitatile urbane, conform H.G. nr.301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. TERMENUL SI MODALITATEA DE PLATA

-Termen de plata pentru serviciile prestate: max.30 de zile de la data intocmirii graficului lunar si emiterii facturii fiscale.
-Pentru efectuarea platii furnizorul trebuie sa aiba cont deschis la Trezorerie.

Intocmit,
BIROUL ACHIZITII-PUBLICE,
Radulescu Valentin



SECTIUNEA 4 – MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT

Acord – cadru de servicii
Nr._____Din _____

1.Părţile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizitiilor publice, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

Autoritatea contractanta SPITALUL MUNICIPAL''ANGHEL SALIGNY''FETESTI cu sediul in Mun.Fetesti, Str.Calarasi, nr.549, Jud.Ialomita, tel./fax: 0243/361902, cod postal 925150, cod fiscal 4365220, cont virament RO77TREZ39221F332100XXXX deschis la Trezoreria Mun.Fetesti, reprezentata prin Manager Av.Tudor Silica Vali si Director Fin.-Contabil Ec.Neagu Adina, în calitate de **Promitent achizitor**, pe de o parte,

Si,

S.C..... cu sediul in .....
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont virament (trezorerie).....,
reprezentată prin ....., functia .....,
în calitate de **Promitent prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul şi pe durata derulării prezentului acord cadru.
2.2 -Un contract subsecvent se poate incheia pentru minim 6 luni sau pentru maxim 12 luni.

3. Obiectul si pretul acordului cadru

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza si protectie, monitorizare si interventie rapida la obiectivul achizitorului, in perioada convenita si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul acord.
3.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de paza.
3.3. Pretul convenit pentru indeplinirea acordului cadru, respectiv pretul serviciilor prestate este de …… Lei fara TVA, inclus de prestator in propunerea financiara, anexa la prezentul acord cadru.

4. Durata acordului-cadru

4.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 de luni, adică de la _____ până la _____ .

***5. Ajustarea preţului*[1]**

5.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la prezentul acord cadru.
5.2 Tariful poate fi ajustat doar in situatia in care au avut loc modificari legislative cu privire la modificarea salariului minim brut pe economie.

Se va aplica urmatoarea formula de calcul :

PN = PV*CS

Unde:
PN –pret nou (actualizat);
PV – pret vechi (care nu mai poate fi mentinut);
CS –coeficient de crestere salariala, care se determina cu formula: **CS=SN/SV**
Unde:
SN –salariul minim pe economie la momentul actualizarii pretului;
SV-salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

5.3 Acest coeficient de crestere salariala se va aplica numai asupra sumelor prezentate pentru cheltuieli de personal.
5.4 Tariful prezentat pentru cheltuieli materiale si/sau alte cheltuieli va ramane la fel ca cel din fisa de calcul depusa in oferta financiara.
5.5 Ajustarea pretului se va face prin inscrisuri semnate de catre ambele parti.

6. Documentele acordului cadru

a) Raportul procedurii de achizitie;
b) Propunerea tehnica;
c) Propunerea financiara;
d) Caietul de sarcini;
e) Alte anexe.

7. Obligaţiile promitentului-prestator

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.
7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prevazute de reglementarile legale in domeniu.
7.3. Promitentul-prestator se obligă să semneze contractele subsecvente cu respectarea condiţiilor prevăzute în Caietul de sarcini, în Propunerea tehnică şi în Propunerea financiară, anexe la prezentul Acord-cadru, în termenul solicitat expres de Promitentul – achizitor.
7.4. Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciului de pază, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice mijloace ce ţin de acesta, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract.

[1] Clauza se utilzează numai în cazul în care preţul acordului-cadru şi implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

7.5. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor cu personal atestat, specializat, echipat în ţinută specifică aprobată de I.G.P.R, şi să repartizeze agenţii de pază potrivit clauzelor din contract.
7.6. Prestatorul se obliga sa monteze un sistem GPRS, trei butoane de panica si un sistem de supraveghere video in perimetrul obiectivului pazit, care va ramane in custodia achizitorului, in mod gratuit, pe toata perioada derularii contractului.DVR-ul sistemului video va fi instalat in siguranta in obiectivul achizitorului, acesta avand acces nelimitat si nerestrictionat la sistem.Capacitatea de inregistare trebuie sa fie in concordanta cu prevederile legale, asigurandu-se perioada minima de timp impusa de lege, referitoare la mentinerea inregistrarilor efectuate.
7.7. Prestatorul se obliga sa asigure paza obiectivului conform consemnului general si particular stabilit de comun acord intre parti.
7.8. Prestatorul are obligatia de a permite accesul persoanelor in interiorul obiectivului doar dupa o legitimare prealabila, facand exceptie angajatii achizitorului.Persoanele astfel legitimate vor fi mentionate intr-un registru cu aceasta destinatie.
7.8. Prestatorul are obligatia sa pastreze un registru cu evidenta tuturor autovehiculelor care intra in obiectiv, indiferent daca acestea sunt ale angajatilor, firmelor de curierat, aprovizionare, etc.
7.9. Registrele mentionate la pct. 7 si 8 vor respecta formatele specifice, prevazute in normele in vigoare.
7.10. Prestatorul va asigura instruirea specifica a agenţilor de pază, în confomitate cu prevederile legale, pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor de serviciu.
7.11. Prestatorul se obliga sa colaboreze cu personalul achizitorului, pentru rezolvarea unor situatii deosebite ce pot sa apara.
7.12. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al achizitorului, în măsura în care i-a fost comunicat. În cazul în care prin reglementări sau dispoziţii interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziţii legale imperative, acestea din urmă vor prevala.
7.13. Prestatorul va informa, in timp util si ori de cate ori este cazul, conducerea achizitorului, despre producerea oricarui eveniment produs in timpul serviciului de paza precum si despre masurile luate.
7.14. Prestatorul va instrui agentii de paza ca bunurile sustrase din obiectivul pazit, descoperite de personalul de paza, sa fie predate achizitorului, pe baza de proces verbal, iar faptuitorii sa fie predati organelor de politie.
7.15. Prestatorul se obliga ca, in caz de incendiu, inundatii sau calamitati naturale, sa-l anunte de indata pe achizitor si sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, precum si de limitare a efectelor acestor evenimente.
7.16. Prestatorul are obligatia de a dota personalul de paza cu mijloace tehnice de comunicare (statii radio E/R sau telefoane mobile) si de autoaparare.
7.17. Prestatorul se obliga să pună la dispoziţia achizitorului documentaţia necesară desfăşurării activităţii de pază, conform Legii nr. 333/2003 şi H.G. nr.301/2012, care va fi înregistrata de către achizitor.
7.18. Prestatorul se obliga să tină legătura cu organele de politie din zona, pentru rezolvarea operativă a situatiilor care necesită interventia acestora.
7.19. Prestatorul se obliga să pastreze confidenţialitatea deplină, în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces, în legătură cu obiectivul beneficiarului, şi de care a luat cunostintă cu ocazia indeplinirii atributiilor ce-i revin.
7.20. (1) Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul, în condiţiile prevăzute de lege, dacă din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator – achizitor sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovatia prepusilor (agentilor de paza) ai prestatorului.

(2) Cazurile de exonerare de raspundere, pentru prestatorul de servicii, sunt cele prevazute de legea civila.
7.21. Plata prejudiciului se va face catre achizitor, numai in baza procesului-verbal incheiat de catre o comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti, sau pe baza de titlu executoriu, investit cu formula executorie prevazuta de lege.
7.22. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza in conformitate cu conditiile mentionate in Planul de paza al obiectivului, aprobat de catre organele de politie abilitate.
7.23. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de lucru convenit. Totodata, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.24. Prestatorul are obligaţia să asigure prezenţa personalului, care prestează serviciul de pază, la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă specifice achizitorului.
7.25. Prestatorul se obligă să transmită factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pe luna anterioară, la sediul Spitalului, din Mun. Fetesti, Str.Calarasi, nr. 549, Judetul Ialomita.
(1) Factura va fi insotita obligatoriu de un raport de activitate cu privire la serviciile prestate.
7.26. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile prestate.
7.27. Prestatorul va face recomandări în scris achizitorului cu privire la securitatea obiectivului.
7.28. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligaţiile promitentului–achizitor
8.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit prin caietul de sarcini.
8.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in baza facturii emise de prestator, dupa semnarea procesului-verbal de receptie.
Calitatea si cantiatea prestatiei se analizeaza in comisie mixta prestator-beneficiar de catre delegatii imputerniciti ai acestora si se va consemna in procesul verbal de receptie.
8.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de catre acesta.
8.4 Promitentul-achizitor se obligă să nu incheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract avand ca obiect achizitionarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, cu excepţia in care, operatorul economic semnatar al acordului nu mai are capacitatea de a raspunde solicitarilor autoritatii contractante.
8.5 Achizitorul are obligatia de a preda, la finele contractului, sistemul GPRS, butoanele de panica si sistemul de supraveghere video (camere+DVR).Sistemul de inregistrare (DVR) va fi predat numai dupa ce se va descarca si salva pe un suport fizic extern, ultimile inregistrari, tinandu-se cont si de capacitatea de stocare a acestuia.
8.6 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii pe care acesta din urma le-a cerut si pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
8.7 Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu de către prestator, conform prevederilor planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate şi prestatorului.
8.8 Achizitorul are obligatia de a respecta termenii contractuali referitori la condiţiile concrete de desfăşurare a activităţii.

8.9 Achizitorul are obligatia de a pune la dispoziţia prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea in bune condiţii a obligaţiilor ce ii revin - persoanele care au acces autorizat, locuri periculoase, locuri cu risc ridicat, cai de acces rapid, etc.
8.10 Achizitorul are obligatia de a anunţa orice schimbare a persoanelor de contact şi/sau a numerelor de telefon ale acestora.
8.11 Achizitorul are obligatia de a pastra secretul datelor si al oricăror detalii privind efectuarea modalităţilor de efectuare a serviciului de paza, cu exceptia situatiilor care sunt prevazute de legislatia in vigoare.

9. Garantia de buna executie
9.1. (1) Promitentul-furnizor are obligatia de a constitui garantia de buna executie pentru contractele subsecvente de prestari servicii in conformitate cu prevederile stabilite in acestea si in docucumentele procedurii de atribuire.

10. Încetarea acordului cadru
10.1 - Prezentul acord cadru încetează de drept:
- prin ajungerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.
10.2. - Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
- a) prin acordul de voinţă al părţilor ;
- b) prin rezilierea de plin drept de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru şi/sau prin contractele subsecvente de catre cealalta parte, cu plata de daune interese şi penalităţi de întârziere, dacă este cazul, la simpla notificare prealabilă scrisă şi fără vreo altă formalitate de punere în întârziere; rezilierea se va efectua cu o notificare prealabilă de 5 zile a părţii în culpă.

11. Litigii
11.1. - Promitentul-achizitor şi Promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea acordului-cadru şi/sau a contractelor subsecvente.
11.2. - Dacă Promitentul-Achizitor şi Promitentul-prestator nu reuşesc să rezolve în mod amiabil divergenţele aparute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

12. Limba care guvernează contractul
12.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Comunicări
13.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
13.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia existentei dovezii scrise ca documentul a fost transmis.

14. Legea aplicabilă contractului
14.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au convenit să încheie astazi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor, **Promitent- prestator,**

semnături autorizate) *(semnături autorizate)*

....
LS *LS*

Anexa nr.1

Parte componenta a acordului cadru nr. .....….....din.....

Nr. crt.	Obiectul Acordului cadru	Cod CPV	U.M.	Cant. Min.Ac 12 luni	Cant. Max.Ac 24 luni	Pret/UM. oferta Lei fara TVA	Val. Min. fara TVA Lei	Val. Max. fara TVA Lei
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.				Nr.de ore	Nr.de ore			
2.								
3.			Ore					
	Valoare totala fara TVA Lei							
	TVA 19%							
	Valoare totala Lei incl.TVA							

Achizitor, Prestator,

....

(semnatura autorizata) (semnatura autorizata)

L.S. L.S.

Contract subsecvent de servicii
Nr.____Din_____

1. Părţile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr._____ din data de _____, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

Autoritatea contractanta SPITALUL MUNICIPAL''ANGHEL SALIGNY''FETESTI cu sediul in Mun.Fetesti, Str.Calarasi, nr.549, Jud.Ialomita, tel./fax: 0243/361902, cod postal 925150, cod fiscal 4365220, cont virament RO77TREZ39221F332100XXXX deschis la Trezoreria Mun.Fetesti, reprezentata prin Manager Av.Tudor Silica Vali si Director Fin.-Contabil Ec. Neagu Adina, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Si,

…….....…….....denumirea operatorului economic adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia..... în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** –activităţile pe care prestatorul se obliga sa le desfasoare prin contract;

e. ***destinaţie finală*** - locul unde prestatorul are obligaţia de a presta serviciile;

f. ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract)

3. ***Interpretare***

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza si protectie, monitorizare si interventie rapida la obiectivul achizitorului, in perioada convenita si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de paza.

4.3. Pretul unitar convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate este de ……Lei/ora, fara TVA, inclus de prestator in propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

4.4.Valorea totala a contractului, plătibila prestatorului de către achizitor in masura in care prestatorul a onorat integral contractul, este de ..... Lei fara TVA, la care se adauga TVA 19% .....Lei, rezultand un total cu T.V.A. de ..... Lei.

5. ***Durata contractului***

5.1 – Durata prezentului contract este de la data de ..... până la …….....

6. ***Documentele contractului***

6.1 - Documentele contractului sunt *(cel puţin)*:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică şi propunerea financiară;

c) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părţile înţeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prevazute de reglementarile legale in domeniu.

7.3. Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciului de pază, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice mijloace ce ţin de acesta, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract.

7.4. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor cu personal atestat, specializat, echipat în ţinută specifică aprobată de I.G.P.R, şi să repartizeze agenţii de pază potrivit clauzelor din contract.

7.5. Prestatorul se obliga sa monteze un sistem GPRS, trei butoane de panica si un sistem de supraveghere video in perimetrul obiectivului pazit, care va ramane in custodia achizitorului, in mod gratuit, pe toata perioada derularii contractului.DVR-ul sistemului video va fi instalat in siguranta in obiectivul achizitorului, acesta avand acces nelimitat si nerestrictionat la sistem.Capacitatea de inregistare trebuie sa fie in concordanta cu prevederile legale, asigurandu-se perioada minima de timp impusa de lege, referitoare la mentinerea inregistrarilor efectuate.

7.6. Prestatorul se obliga sa asigure paza obiectivului conform consemnului general si particular stabilit de comun acord intre parti.

7.7. Prestatorul are obligatia de a permite accesul persoanelor in interiorul obiectivului doar dupa o legitimare prealabila, facand exceptie angajatii achizitorului.Persoanele astfel legitimate vor fi mentionate intr-un registru cu aceasta destinatie.
7.8. Prestatorul are obligatia sa pastreze un registru cu evidenta tuturor autovehiculelor care intra in obiectiv, indiferent daca acestea sunt ale angajatilor, firmelor de curierat, aprovizionare, etc.
7.9. Registrele mentionate la pct. 7 si 8 vor respecta formatele specifice, prevazute in normele in vigoare.
7.10. Prestatorul va asigura instruirea specifica a agenţilor de pază, în confomitate cu prevederile legale, pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor de serviciu.
7.11. Prestatorul se obliga sa colaboreze cu personalul achizitorului, pentru rezolvarea unor situatii deosebite ce pot sa apara.
7.12. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al achizitorului, în măsura în care i-a fost comunicat. În cazul în care prin reglementări sau dispoziţii interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziţii legale imperative, acestea din urmă vor prevala.
7.13. Prestatorul va informa, in timp util si ori de cate ori este cazul, conducerea achizitorului, despre producerea oricarui eveniment produs in timpul serviciului de paza precum si despre masurile luate.
7.14. Prestatorul va instrui agentii de paza ca bunurile sustrase din obiectivul pazit, descoperite de personalul de paza, sa fie predate achizitorului, pe baza de proces verbal, iar faptuitorii sa fie predati organelor de politie.
7.15. Prestatorul se obliga ca, in caz de incendiu, inundatii sau calamitati naturale, sa-l anunte de indata pe achizitor si sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, precum si de limitare a efectelor acestor evenimente.
7.16. Prestatorul are obligatia de a dota personalul de paza cu mijloace tehnice de comunicare (statii radio E/R sau telefoane mobile) si de autoaparare.
7.17. Prestatorul se obliga să pună la dispoziţia achizitorului documentaţia necesară desfăşurării activităţii de pază, conform Legii nr. 333/2003 şi H.G. nr.301/2012, care va fi înregistrata de către achizitor.
7.18. Prestatorul se obliga să tină legătura cu organele de politie din zona, pentru rezolvarea operativă a situatiilor care necesită interventia acestora.
7.19. Prestatorul se obliga să pastreze confidenţialitatea deplină, în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces, în legătură cu obiectivul beneficiarului, şi de care a luat cunostintă cu ocazia indeplinirii atributiilor ce-i revin.
7.20. (1) Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul, în condiţiile prevăzute de lege, dacă din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator – achizitor sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovatia prepusilor (agentilor de paza) ai prestatorului.
(2) Cazurile de exonerare de raspundere, pentru prestatorul de servicii, sunt cele prevazute de legea civila.
7.21. Plata prejudiciului se va face catre achizitor, numai in baza procesului-verbal incheiat de catre o comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti, sau pe baza de titlu executoriu, investit cu formula executorie prevazuta de lege.
7.22. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza in conformitate cu conditiile mentionate in Planul de paza al obiectivului, aprobat de catre organele de politie abilitate.

7.23. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de lucru convenit. Totodata, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.24. Prestatorul are obligaţia să asigure prezenţa personalului, care prestează serviciul de pază, la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă specifice achizitorului.
7.25. Prestatorul se obligă să transmită factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pe luna anterioară, la sediul Spitalului, din Mun. Fetesti, Str.Calarasi, nr. 549, Judetul Ialomita.
(1) Factura va fi insotita obligatoriu de un raport de activitate cu privire la serviciile prestate.
7.26. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile prestate.
7.27. Prestatorul va face recomandări în scris achizitorului cu privire la securitatea obiectivului.
7.28. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit prin caietul de sarcini.
8.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in baza facturii emise de prestator, dupa semnarea procesului-verbal de receptie.
Calitatea si cantitatea prestatiei se analizeaza in comisie mixta prestator-beneficiar de catre delegatii imputerniciti ai acestora si se va consemna in procesul verbal de receptie.
8.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de catre acesta.
8.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii pe care acesta din urma le-a cerut si pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
8.5 Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu de către prestator, conform prevederilor planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate şi prestatorului.
8.6 Achizitorul are obligatia de a respecta termenii contractuali referitori la condiţiile concrete de desfăşurare a activităţii.
8.7 Achizitorul are obligatia de a pune la dispoziţia prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea in bune condiţii a obligaţiilor ce ii revin - persoanele care au acces autorizat, locuri periculoase, locuri cu risc ridicat, cai de acces rapid, etc.
8.8 Achizitorul are obligatia de a preda, la finele contractului, sistemul GPRS, butoanele de panica si sistemul de supraveghere video (camere+DVR).Sistemul de inregistrare (DVR) va fi predat numai dupa ce se va descarca si salva pe un suport fizic extern, ultimile inregistrari, tinandu-se cont si de capacitatea de stocare a acestuia.
8.9 Achizitorul are obligatia de a anunţa orice schimbare a persoanelor de contact şi/sau a numerelor de telefon ale acestora.
8.10 Achizitorul are obligatia de a pastra secretul datelor si al oricăror detalii privind efectuarea modalităţilor de efectuare a serviciului de paza, cu exceptia situatiilor care sunt prevazute de legislatia in vigoare.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea sau indeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalităţi, o suma echivalentă cu numarul de ore in care s-a constatat ca serviciile au fost indeplinite in mod defectuos, suma care va fi dedusa din valoarea facturii lunare.

9.2. In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul contractual, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi din valoarea facturii neonorate, acestea neputând depăşii cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a pretinde plata penalitatilor de intarziere asa cum sunt prevazute la art. 9.1. si art. 9.2. precum si de a pretinde plata de daune interese in masura in care demonstrează existenţa unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale de catre partea in culpa.

10. Încetarea contractului

10.1 – Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

10.2. -Contractul poate înceta şi în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voinţă al părţilor;
- b) prin rezilierea de plin drept de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de catre cealalta parte, cu plata de daune interese şi penalităţi de întârziere, dacă este cazul, la simpla notificare prealabilă scrisă şi fără vreo altă formalitate de punere în întârziere; rezilierea se va efectua cu o notificare prealabilă de 5 zile a părţii în culpă.

10.3.-Achizitorul are posibilitatea să denunţe unilateral contractul notificând acest fapt prestatorului cu 5 zile înainte, în acele situaţii în care, fără a putea fi reţinută vreo culpă a prestatorului sau a achizitorului se constată că este imposibilă continuarea contractului.In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. ***Garanţia de bună execuţie a contractului***

11.1 (1) - Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... Lei, pana la intrarea in efectivitate a acestuia.

(2) Garantia de buna executie se constituie conform indicatiilor din Documentatia de atribuire, printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract sau prin virament in contul pus la dispozitie de autoritatea contractanta.In situatia instrumentului de garantare, documentul se prezinta in original.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
11.3 - Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepţie a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent şi/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12. Ajustarea preţului contractului[2]

12.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la prezentul contract.
12.2 Tariful poate fi ajustat doar in situatia in care au avut loc modificari legislative cu privire la modificarea salariului minim brut pe economie.

Se va aplica urmatoarea formula de calcul :

PN = PV*CS

Unde:

PN –pret nou (actualizat);
PV – pret vechi (care nu mai poate fi mentinut);
CS –coeficient de crestere salariala, care se determina cu formula: **CS=SN/SV**
Unde:
SN -salariul minim pe economie la momentul actualizarii pretului;
SV-salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

12.3 Acest coeficient de crestere salariala se va aplica numai asupra sumelor prezentate pentru cheltuieli de personal.
12.4 Tariful prezentat pentru cheltuieli materiale si/sau alte cheltuieli va ramane la fel ca cel din fisa de calcul depusa in oferta financiara.
12.5 Ajustarea pretului se va face prin inscrisuri semnate de catre ambele parti.

13. Subcontractanţi[3]

13.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
13.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
13.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îşi îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

[2]Clauza se utilzează numai în cazul în care preţul contractului nu este ferm
[3] În cazul contractelor care presupun şi servicii accesorii furnizării

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
13.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract.Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului şi nu va determina schimbarea preţului contractului**.**

14. Forţa majoră
14.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
14.2 -Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
14.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
14.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
14.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluţionarea litigiilor
15.1 - Prestatorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

16. Limba care guvernează contractul
16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări
17.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
17.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia existentei dovezii scrise ca documentul a fost transmis.

18. Legea aplicabilă contractului
18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	Prestator,
.....	.....

(semnătură autorizată)
LS

(semnătură autorizată)
LS

ANEXA 1

Parte componenta a contractului nr. .....din.....

Nr. Crt.	**Denumire serviciu (paza si monitorizare)**	**U/M**	**Cantitate**	**Pret unitar fara TVA, Lei/ora**	**Valoare fara TVA Lei**	**TVA 19%**	**Valoare totala, inclusiv TVA**
1.	Post de paza 1	Ora					
2.	Post de paza 2						
3.	Post de paza 3						

VALOAREA CONTRACTULUI, FĂRĂ TVA = Lei

TVA 19 % = Lei

VALOAREA CONTRACTULUI, INCLUSIV TVA = Lei

Achizitor,
.....
(semnatura autorizata)

L.S.

Prestator,
.....
(semnatura autorizata)

L.S.

FORMULARE

Secţiunea conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

OPIS FORMULARE:

Formular nr. **1** – Imputernicire;
Formular nr. **2** –Fisa de informatii generale;
Formular nr. **3** – Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica/acordului-cadru;
Formular nr. **4** – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
Formular nr. **5** –Propunere Tehnica;
Formular nr. **6 –** Formularul de oferta (propunere financiara);
Formular nr. **7** – Declaraţie de acceptare a clauzelor contractuale;
Formular nr. **8 -** Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata indeplinirii contractului;
Formular nr. **9** – Declaratie privind principalele prestari de servicii similare in ultimii 3 ani;
Formular nr.**10** – Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora;
Formular nr.**11** – Acord de subcontractare;
Formular nr.**12** – Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Formular nr.1

ÎMPUTERNICIRE

Noi_____(denumirea/numele ofertantului), având sediul social în_____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____(nume, prenume) în calitate de _____(funcţie)

IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na_____ domiciliat(a) în _____(adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr._____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data

_____

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin

_____

Semnătura

_____

Formular nr.2

FISA DE INFORMATII GENERALE		
1	Denumire operator economic	
2	Adresa sediului social / Adresa de corespondenţă	
3	Adresa dispeceratului	
4	Cod poştal	
5	Localitate	
6	Ţara	
7	Telefon	
8	Fax:	
9	E-mail:	
10	Certificatul de înregistrare la ORC (numărul, data şi locul de înregistrare)	Seria ..... nr .....
11	Nr. inreg. O.R.C	J .... / ..... / .....
12	C.U.I	
13	Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (cf. Ordin 337/2007)	
14	Banca	
15	Cont	
16	Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*	
17	Semnatura autorizata si stampila	
18	Data completării	

Formular nr.3

BANCA
……
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertã la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publicã

Cãtre,
Spitalul Municipal ''Anghel Saligny''Fetesti,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului……., (denumirea contractului de achiziţie publicã), noi…… (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la……ne obligãm faţã de ……(denumirea autoritaţii contractante) sã plãtim suma de ……(în litere şi în cifre),

-Neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, in situatiile urmatoare :

a) ofertantul…….(denumirea/numele) şi-a retras oferta în termenul de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa, fiind stabilitã câştigãtoare, ofertantul……. (denumirea/numele) a refuzat sã semneze contractul de achiziţie publicã/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilã pânã la data de ……
(*a se avea in vedere perioada de valabilitate a ofertei mentionata in documentatia de atribuire*)

Data completarii :

Parafatã de Bancã……in ziua……luna……..anul…….
(*semnãtura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare*)

Formular nr. 4

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Declaraţie privind neincadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Titlul contractului: .....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător** *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* ..... nu se află în situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese.

Situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Av.Tudor Silica Vali –Manager;
Ec.Neagu Adina - Director Fin.-Contabil;
Ion Dan Alexandru – Consilier Juridic;
Radulescu Valentin –Referent de specialitate;
Florea Mihaela-Referent;
Neculai Florentina-Economist;
Munteanu Rodica –Analist programator ajutor;
Ionica Silviu – Functionar.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată, ștampila)

Formularul nr. 5

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICA

In conformitate cu solicitarile mentionate in caietul de sarcini, pentru indeplinirea contractului de prestari servicii, dispunem de urmatoarele mijloace tehnice:

Nr. Crt.	Dotari/echipamente	U.M.	Cantitate	Descriere
1.	Mijloace auto			
2.	Echipamente			
3.				
..				
..				
n				

Data ...../...../.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic **Formular nr. 6**

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ SERVICII

Către .....

(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului .....

(*denumirea/numele ofertantului*)

participant la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, avand ca obiect furnizarea de servicii de paza, monitorizare si interventie rapida, a a obiectivului „Spital Municipal Fetesti”,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm ....

(*denumirea serviciilor*)

pentru suma de .....lei, platibilă după recepţia *serviciilor*, la care se adaugă TVA în valoare de .....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, în termen de maxim .....zile calendaristice de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pana la data de..... (minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei) pentru o durată de .....zile, respectiv până la data de .....şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Mentionam faptul ca, in cadrul propunerii financiare este inclusa si valoarea serviciilor de monitorizare si interventie rapida.

5. Precizăm că: (*se bifează opţiunea corespunzătoare*):

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

ANEXA FORMULAR Nr. 6 - (MODEL)

Nr. Crt.	**Denumirea serviciu**	**Nr. post**	**Pret unitar Ron /ora Estimat**	**Nr.ore/24 luni**	**Valoare totala /24 luni Lei fara TVA**	**Valoare totala/24 luni Lei cu TVA**
1	Servicii de paza la sediul beneficiarului	3	31,16	27520		
	TOTAL:					
	VALOARE TOTALA (Lei fara TVA):					

Mentiune: In valoarea ofertei va fi inclusa si valoarea serviciilor de monitorizare si interventie rapida. Operatorul economic are obligatia de a da o declaratie in acest sens.

Operatorii economici vor prezenta o detaliere a pretului din care sa reiasa modul concret de intocmire a propunerii financiare, respectiv cheltuieli cu personalul, regie proprie, profit,etc., raportat la salariul minim brut pe economie (4050 Lei de la 1 Ianuarie 2025).

La intocmirea propunerii finaciare s-au avut in vedere urmatoarele:

Nr. Crt.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Tarif /ora:	

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

.

Subsemnatul …….. (*nume şi prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), in nume propriu si in numele asocierii (dupa caz) declar ca sunt/nu sunt (se alege optiunea) de acord cu toate prevederile modelului de acord cadru/contract subsecvent publicat in cadrul procedurii de atribuire, organizată de Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetesti şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

In situatia in care, sunt obiectiuni referitoare la anumite clauze contractuale, acestea se vor aduce la cunostinta si se vor clarifica cu autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Formulez urmatoarele obiectiuni (dupa caz):……

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic **Formular nr. 8**

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAŢIEI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI

Subsemnatul ……..…….. (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ……..…….. (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), in nume propriu si in numele asocierii (dupa caz), declar pe propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă.

Data completării .....

Operator economic
……
(s*emnătura autorizată)*

Operator economic **Formular nr. 9**

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ……..…….. (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant/imputernicit al …….…….. (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), in nume propriu si in numele asocierii (dupa caz), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai…….....(denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de…….. (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic
……
(s*emnătura autorizată)*

ANEXA Formular nr.9

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului**)

*Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.
**Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Raportarea se va face in ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) calculati de la data limita de depunere a ofertelor.

Data completării .....

Operator economic
……
(s*emnătura autorizată)*

Formular nr. 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,

(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....

(denumirea şi adresa autoritaţii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

……

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Formular nr. 11

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

Acord de subcontractare
nr……./……

1. Parti contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. ..... cu sediul în ....., reprezentata prin ..... , *(adresă,tel.,fax)*

Director General şi ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresa,tel.,fax)*

reprezentată prin ..... Director General şi ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ..... ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:
(lucrări,produse,servicii)

- .....
- .....

Art.2. Valoarea ..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări,produse,servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de .....(zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ..... executate
(lucrări,produse,servicii)

în perioada respectivă.

- plata ..... se va face in limita asigurării finanţării .....
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul .....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) *(denumire autoritate contractantă)*

Art.4. Durata de execuţie a ..... este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eşalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanţiei de bună execuţie este de ..... luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea .....
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a .....
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de .....% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalităţi de .....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului.....
(denumire contract)

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

....
(contractant) *(subcontractant)*

Formular nr. 12

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

Acord de asociere
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform .....
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. .....
S.C. .....

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " ...."
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. .....
2. .....
… .....

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

..... % S.C. .....
..... % S.C. .....

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii de cerere de oferte:

..... % S.C. .....
..... % S.C. .....

Liderul asociatiei:

S.C. .....

Alte clauze:
.....
.....

Data completarii:
.....

LIDERUL ASOCIATIEI,
.....

ASOCIAT,
.....