SPITALUL MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Member of CIEQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Nr. 298 din: 14.01.2026

ANUNŢ

Spitalul Municipal „Anghel Saligny" Feteşti organizează concurs, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 si cu prevederile art. VII, punctul (3) din Ordonanta de Urgenta nr. 115/2003 , pentru ocuparea urmatorului post vacant :

-1 post vacant de functionar în Biroul financiar-contabil, normă intreagă (8 ore/zi), perioadă nedeterminată , post unic ;

Pentru a ocupa un post vacant candidaţii trebuie să îndeplinească urmatoarele condiţii:

Condiţii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022.

Condiţii specifice ;

-minim 5 ani vechime in munca;

-studii medii: absolvent de 12 clase.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant de functionar constă în următoarele etape :

- selecţia dosarelor – în data de 03.02.2026, ora 10.00 ;
- proba scrisă – 10.02.2026, ora 11.00 ;
- proba interviului – 13.02.2026, ora 9.00 .

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviului.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs pus la dispozitie de biroul Resurse umane ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) certificat medical din care să reiasă că este apt din punct de vedere neuropsihic.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei interviului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidaţi la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Municipal ,,Anghel Saligny'' Feteşti în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului , în zilele de luni pâna joi între orele 8.00-15.30, iar în ziua de vineri între orele 8.00-12.30.

Concursul se va desfăşura la sediul Spitalului Municipal ,,Anghel Saligny'' Feteşti din municipiul Fetesti, str. Călărasi, nr. 549, judeţul Ialomiţa.

Tematica şi bibliografia

I . Tematica

1. Predarea - primirea gestiunii de bunuri materiale ;
2. Noţiunea de gestionar: definiţie , condiţii privind angajarea gestionarilor;
3. Răspunderile gestionarului conform Legii nr. 22/1969;
4. Inventarierea bunurilor: definire, scop, metodologie ;

5. Norme specifice de întocmire a documentelor financiar-contabile : nota recepție, bon predare, bon consum, lista zilnică de alimente, aviz de insoțire a mărfii, fișa de magazie, lista de inventariere ;
6. Contravenții, Norme igienico-sanitare pentru alimente.

II. Bibliografia

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cap. IV Răspunderea gestionarului) ;
2. Ordin M.E.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (Anexa 1 - Norme generale , Anexa 2 – Grupa a II-a și Grupa a III-a , Anexa 3)
3. Ordin M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificarile și completările ulterioare (Cap. IV – Obligația lucrătorilor);
5. H.G. 857/2011 Contravenții la normele igienico-sanitare pentru alimente și la normele de igienă privind producția , prelucrarea , depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul X) .

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului :

Perioada de depunere a dosarelor pentru concurs;	20.01.2026 – 02.02.2026 De luni până joi între orele 8.00-15.30 și vineri între orele 8.00-12.30
Data limita de depunere a dosarelor pentru concurs;	**02.02.2026 , ora 15.30**
Selecția dosarelor de concurs Afișare rezultat selecție dosare	03.02.2026 , ora 10.00 03.02.2026 , ora 16.00
Data limita de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere la concurs	04.02.2026 , ora 16.00
Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatelor	05.02.2026 , ora 16.00
Proba scrisă	**10.02.2026 , ora 11.00**
Afișarea rezultatului probei scrise	10.02.2026 , ora 16.00
Data limita de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă	11.02.2026 , ora 16.00
Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă și afișarea rezultatelor	12.02.2026 , ora 16.00
Proba interviului	**13.02.2026, ora 9.00**
Afișarea rezultatului probei interviului	13.02.2026 , ora 16.00
Data limită de depunere a contestațiilor pentru proba interviului	16.02.2026, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor pentru proba interviului	17.02.2026, ora 16.00
Afisarea rezultatelor finale	17.02.2026, ora 16.00

Relații suplimentare se pot obtine de la Biroul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului Municipal ,,Anghel Saligny'' Fetești, telefon 0243.361905, interior Administrativ (tasta 2) urmat de tasta 3 - Resurse umane.

MANAGER,
AV. TUDOR SILICA VALI

Întocmit,
Cojean Casandra