SPITALUL MUNICIPAL
”ANGHEL SALIGNY” FETEȘTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Nr. 469 Din 19.01.2026

MANAGER,
Av.Tudor Silica Vali

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PROPRIU
Privind achizitia de servicii prestate de medici specialisti

In temeiul Art.111 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu prevederile Art.101 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Spitalul Municipal “Anghel Saligny” Fetesti, cu sediul in Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud.Ialomita, in calitate de autoritate contractanta, doreste sa achizitioneze servicii prestate de medici specialisti, pentru asigurarea continuitatii activitatii medicale, conform cerintelor caietului de sarcini.

Obiectul contractului: servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.

Se solicita servicii in urmatoarea specialitate:

-Post vacant de medic primar –Medicina de urgenta -1 post.

Modalitatea de atribuire –Procedura simplificata proprie;
Sursa de finantare – Venituri proprii;
Tip contract –Contract de prestari servicii;
Durata contractului: de la data de 01.02.2026 pana la 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2027;
Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.

Descriere: Achizitionarea de servicii prestate de medici specialisti, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si documentele achizitiei.
Documentele necesare in vederea participarii la procedura de atribuire, sunt atasate prezentului anunt si sunt disponibile pe site-ul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract pe o durata pana la 31.12.2026.

Valoarea maxima estimata: 520.926 Lei fara TVA, incluzand eventualele suplimentari.

Valorile estimate au fost stabilite conform grilei de salarizare aferente posturilor vacante luandu-se in calcul sporul pentru conditii de munca specific fiecarui post si alte cheltuieli indirecte si profit.

Depunerea ofertelor se va face pana la data de: 30.01.2026 ora 10:00.
Locul desfasurarii: sediul institutiei, Str.Calarasi, nr.549, sala de sedinte, corp „C”, parter.

Limba de redactare a ofertei: Romana.
Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”.
La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic, de drept public sau de drept privat, care este autorizat sa presteze serviciile care fac obiectul contractului de servicii sociale si specifice la care se face referire.

Conditii de participare: Cerintele din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant.

-Se vor prezenta documentele solicitate in caietul de sarcini.

Modul de prezentare al ofertei:

-Operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor depune oferta in felul urmator:

-1 plic in care se va introduce formularul de oferta –(**formular nr.1 si anexa**), care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Propunere financiara**”);
-1 plic in care se vor introduce **documentele mentionate la pct.11 in Caietul de sarcini „Conditii de participare”** impreuna cu **formularele nr.3, 4 si 5**, care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Documente de calificare si Propunere tehnica**”.

-Cele doua plicuri vor fi introduse intr-un plic mat, exterior, care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Pentru procedura de achizitie servicii prestate de medici specialisti organizata de catre Spitalul Municipal “Anghel Saligny” Fetesti in data de 30.01.2026”.**

Ofertele vor fi redactate in limba romana si vor fi depuse la sediul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti, pana la data limita de depunere, respectiv 30.01.2026, ora 10:00.
Orice oferta depusa dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor nu va fi luata in considerare.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 30.01.2026 ora 10:30.

La sedinta de deschidere a ofertelor poate sa participe un reprezentant al operatorului economic, avand asupra lui imputernicirea (**formular nr.8**) si un act de identitate.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Pe baza analizarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un proces-verbal care va cuprinde descrierea procedurii, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator iar in cazul operatorilor economici ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare, cauzele respingerii.

Dupa desfasurarea si validarea selectiei se va proceda la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa si a celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

In vederea depunerii eventualelor contestatii, operatorii economici ale caror oferte au fost respinse, vor solicita si vor primi copia procesului-verbal urmand ca in termen de o zi lucratoare de la primirea acestuia, sa depuna contestatia cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura de atribuire privind achizitia serviciilor, la sediul autoritatii contractante.

Raspunsul la contestatii va fi comunicat in termen de 48 de ore de la depunerea contestatiilor.

Devin anexe la prezentul anunt de participare, caietul de sarcini, modelul de contract si formularele procedurii de atribuire.

Informatii suplimentare se pot obtine la nr. de tel. 0243361905 int.123.

BIROUL ACHIZITII-PUBLICE,
Radulescu Valentin

SPITALUL MUNICIPAL
”ANGHEL SALIGNY” FETEȘTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Nr.469 Din 19.01.2026

Aprobat,
Manager,
Av.Tudor Silica Vali

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea prin procedura proprie a contractului de prestari servicii avand ca obiect

,,Servicii prestate de medici specialisti”

Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.

Forma de publicitate: publicare pe site-ul institutiei: www.spitalfetesti.ro

Director Fin.-Contabil,
Ec.Neagu Adina

Avizat,
Consilier Juridic,
Ion Dan Alexandru

Biroul Achizitii-publice,
Radulescu Valentin

CUPRINS:

1. Caiet de sarcini
2. Clauze contractuale
3. Formulare si modele

SPITALUL MUNICIPAL
”ANGHEL SALIGNY” FETEȘTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Member of CISQ Federation RINA SIMTEX CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001

Nr.469 Din 19.01.2026

Aprobat
Manager,
Av.Tudor Silica Vali

-Caiet de sarcini-

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract de prestari servicii.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

2. Obiectul achizitiei

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea conditiilor pentru achizitionarea serviciilor prestate de medici specialisti, in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

Se solicita servicii in urmatoarea specialitate:

-post vacant de medic primar –Medicina de urgenta -1 post.

Modalitatea de atribuire –Procedura simplificata proprie;

3. Sursa de finantare – Venituri proprii;
4. Tip contract –Contract de prestari servicii;

5. Durata contractului: de la data de 01.02.2026 pana la 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2027, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

6. Valoarea totala maxima estimata: 520.926 Lei fara TVA, incluzand eventualele suplimentari pana la 30.04.2027.

Valoarea contractului, pana la data de 31.12.2026:

384.888 Lei (Tarif mediu 237 Lei/ora);

6.1.Valorile estimate au fost stabilite conform grilei de salarizare aferente postului vacant luandu-se in calcul sporul pentru conditii de munca specific postului si alte cheltuieli indirecte si profit.

6.2.Valoarea contractului este calculata avandu-se in vedere norma de 7 ore/zi, 5 zile/saptamana, respectiv 35 de ore/saptamana, cu posibilitatea de distributie inegala a timpului de lucru saptamanal.

7. Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.
8. Descriere: Achizitionarea de servicii prestate de medici specialisti, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si documentele achizitiei.

9. Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice;
b) H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
c) Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, republicata.

10. **CONDITII DE PARTICIPARE:**
Poate participa orice persoana, care indeplineste conditiile prevazute de lege.

1.Situatia personala a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire: -se vor completa declaratiile atasate (**Formular nr.6 si formular nr.7** din sectiunea Formulare).

Persoanele care au o forma juridica de organizare trebuie sa prezinte:

-Certificate constatatoare/fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii.Aceste documente se vor solicita doar ofertantului situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 2:

Ofertantii nu trebuie sa se încadreze în prevederile Art.60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Manager -Av. Tudor Silica Vali, Director Fin.Contabil-Ec.Neagu Adina, Consilier Juridic- Ion Dan Alexandru; Comisia de evaluare: Radulescu Valentin- Referent de specialitate -presedinte, Neculai Florentina - Economist -membru, Florea Mihaela -Referent -membru, Ionica Silviu -Functionar- membru de rezerva, Munteanu Rodica –Programator analist –membru de rezerva.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 (**Formular nr.2** din sectiunea Formulare).

2.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința: ofertanții vor face dovada faptului că serviciile vor fi prestate de un medic cu competențe în domeniu.

Modalitatea de îndeplinire: certificate, diplome si autorizatii de functionare, emise in conditiile legii, din care sa reiasa corespondenta cu obiectului contractului de prestari servicii, respectiv faptul ca serviciile medicale vor fi prestate de un medic cu competente in domeniu.

-Pentru persoana desemnata, se vor depune in copie, urmatoarele documente:

1.-Diploma de licenta;
2.-Certificat/Atestat de confirmare in gradul profesional de medic primar;
3.-Certificat de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
4.-Asigurarea de malpraxis valabila pe anul in curs;
5.-Certificat de cazier judiciar;
6.-Certificat medical eliberat de medicul de familie, din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic pentru postul pentru care candideaza;
7.-Certificat medical eliberat de un medic psihiatru, din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere neuropsihic pentru exercitarea activitatii specifice postului pentru care candideaza;
8.-Actul de identitate, in termen de valabilitate;
9.-Documente care sa ateste vechimea in munca;

-Pentru ofertantii care au o forma de organizare juridica (S.R.L, P.F.A, C.M.I, etc.) se vor depune documente relevante din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii (codul CAEN):

-Certificat de inregistrare emis de O.N.R.C.;
-Statutul societatii.

Nota: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea ,,conform cu originalul”.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele stabilite in prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnica trebuie intocmita astfel incat procesul de evaluare a informatiilor pe care le contine sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile solicitate.

-Se vor depune urmatoarele documente :

1.-Propunerea tehnica detaliata (**Formular nr.5**) ;
2.-Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (**Formular nr.3**);

12.Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară având in vedere serviciile medicale necesare până la 31.12.2026.(Se va completa **Formularul nr.1 si anexa**, din sectiunea **Formulare**).

Pentru intocmirea propunerii financiare se va tine cont de numarul total de zile lucratoare, raportat la tariful unitar stabilit.

Oferta financiara nu va cuprinde TVA.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioada de 90 de zile si va fi semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau persoana imputernicita legal.

Propunerea financiara va include toate costurile, taxele sau orice alte cheltuieli legate de prestarea serviciilor.

13. Modul de receptionare a serviciilor si efectuarea platilor

-Receptia lunara a serviciilor se efectueaza la finele fiecarei luni, conform unui proces-verbal de receptie a serviciilor prestate, insotit de pontaj vizat de directorul medical si verificat de Biroul R.U.N.O.S.
-Plata serviciilor se va face lunar, in luna urmatoare prestarii serviciilor, in baza facturii emise de catre prestator, dupa semnarea procesului-verbal de receptie prin care se certifica efectuarea servicilor solicitate si receptia lor.
-Valoarea facturii va fi determinata de numarul efectiv de ore lucrate, in baza tarifului orar stabilit, conform propunerii financiare, pentru un program de 7 ore/zi/35 de ore/saptamana.
-Termen de plata pentru serviciile prestate : max.30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.
-Pentru efectuarea platii, prestatorul trebuie sa aiba cont, de preferabil deschis la Trezorerie.

14. GARANTIA DE PARTICIPARE –nu se solicita.

15. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

1. Responsabilitati generale

1. respectă ROI si ROF;
2. poarta, in permanenta, in timpul programului de lucru, echipamentul specific;
3. respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
4. respecta normele P.S.I.;
5. respecta secretul profesional si Codul de etica si conduita profesionala;
6. respecta drepturile pacientului;
7. răspunde de calitatea serviciilor prestate;
8. respectă prevederile Legii nr.319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă;
9. respecta secretul de serviciu si confidentialitatea despre activitatea din unitate.
10. respecta orice alte obligatii prevazute in fisa postului.

2. Responsabilitati specifice

Organizeaza si raspunde de intreaga activitate prestata, astfel incat sa fie realizati indicatorii de performanta prevazuti si stabiliti de conducerea spitalului.

In acest scop:

-indruma si realizeaza activitatea in cadrul sectiei si raspunde de calitatea actului medical;
-organizeaza si coordoneaza activitatea medicala, fiind responsabil de realizarea indicatorilor specifici de performanta ai compartimentului;
-raspunde de crearea conditiilor necesare acordarii de asistenta medicala de calitate de catre personalul medical din subordine;
-propune directorului medical planul de furnizare de servicii medicale si raspunde de realizarea planului aprobat;
-raspunde de calitatea serviciilor medicale prestate de catre personalul medico-sanitar din cadrul Compartimentului de Primiri Urgente;
-evalueaza necesarul de materiale pentru desfasurarea activitatii in anul bugetar respectiv, pe care le transmite spre aprobare conducerii spitalului;
-aplica strategiile de dezvoltare ale spitalului, adecvate la necesarul de servicii medicale specifice compartimentului;
-controleaza si raspunde de intocmirea corecta si completa a foilor de observatie clinica, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice, controleaza efectuarea investigatiilor prescrise, conform prevederilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti;
-organizeaza consultatiile medicale de specialitate, colaboreaza cu medicii sefi ai altor sectii/compartimente/ laboratoare, in scopul stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator;
-raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, a echipamentelor conexe si a intregului inventar al compartimentului si face propuneri de dotare conform necesitatilor si normelor;
-controleaza si raspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale intocmite in compartiment;
-raspunde prompt in situatiile de urgenta;
-controleaza, indruma si raspunde de aplicarea/respectarea masurilor de igiena si antiepidemice in scopul prevenirii infectiilor nozocomiale;
-se preocupa de raportarea corecta a infectiilor nozocomiale;
-supervizeaza conduita terapeutica, avizeaza tratamentul, prescrierea investigatiilor paraclinice pentru pacientii diagnosticati;
-propune protocoale specifice de practica medicala, care urmeaza sa fie implementate la nivelul Compartimentului de Primiri Urgente, cu aprobarea consiliului medical;
-inainteaza comitetului director propuneri privind proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al compartimentului, elaborate cu sprijinul biroului financiar-contabil;
-stabileste atributiile care vor fi prevazute in fisa postului pentru personalul din subordine, pe care le inainteaza spre aprobare managerului, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
-raspunde de respectarea la nivelul compartimentului a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului Intern al spitalului;
-propune aplicarea de sanctiuni administrative pentru personalul aflat in subordine care se face vinovat de nerespectarea protocoalelor de lucru si a regulamentelor interne ale spitalului;
-face propuneri comitetului director privind necesarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de volumul de activitati, conform reglementarile legale in vigoare;

-propune programul de lucru pe locuri de munca si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine, in vederea aprobarii de catre manager;
-evalueaza performantele profesionale ale personalului aflat in subordinea directa, conform structurii organizatorice si fisei postului;
-propune planul de formare si perfectionare a personalului aflat in subordine, in conformitate cu legislatia in vigoare, pe care il supune aprobarii managerului;
-coordoneaza activitatile de control al calitatii serviciilor acordate de personalul medico-sanitar din cadrul compartimentului;
-asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiar-economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control din cadrul compartimentului, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
-raspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de catre personalul medical din subordine si ia masuri cand se constata incalcarea acestora, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
-asigura respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional sau pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea medicala;
-urmareste incheierea contractelor de asigurare de malpraxis de catre personalul medical din subordine;
-raspunde de solutionarea sugestiilor, sesizarilor si reclamatiilor referitoare la activitatea compartimentului;
-propune managerului un inlocuitor pentru perioada cand lipseste din spital, daca este cazul;
-verifica si contrasemneaza zilnic condica de prezenta a personalului;
-pe toata durata contractului de prestari servicii si dupa incetarea acestuia nu va furniza date si informatii de care a luat cunostinta in timpul executarii contractului, nici unei persoane fizice sau juridice, care pot genera neintelegeri, interpretari nefavorabile;
-verifica aparatura inaintea utilizarii iar orice incident sau accident legat de functionarea acesteia va fi semnalat in scris administratiei spitalului;
-solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cate ori evolutia cazului o impune;
-participa la formele de educatie medicala continua (la nivel local, national, international);
-cunoaste procedurile de prelucrare si protectia datelor pacientilor;
-respecta toate obligatiile prevazute in fisa postului;
-indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.

3. Atributii in activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale (O.M.S. nr. 1101/2016):

1.protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
2.aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
3.raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
4.consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
5.insusirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;

6.respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

4. Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calităţii (SMC)

Are obligatia de a identifica riscurile care afecteaza atingerea obiectivelor prestabilite si efectueaza urmatoarele activitati:

-Defineste corect riscul;
-Analizeaza cauzele si circumstantele care favorizeaza materializarea riscului;
-Evalueaza expunerea la risc;
-Propune masuri de tinere sub control a riscului respectiv (masuri de prevenire sau minimizare a efectului riscului);
-Completeaza formularul “Formular identificare risc” si il transmite catre responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei/compartimentului;
-Respecta si aplica prevederile standardului de management al calitatii ISO 9001;
-Respecta si aplica prevederile din cerintele de acreditare ale Autoritatii Nationale de Management al Calitatii Serviciilor Medicale prin identificarea, raportarea, tratarea conform procedurilor, a neconformitatilor.

5. Responsabilitati privind Protectia Datelor cu Caracter Personal (G.D.P.R.)

In urma implementarii ceritelor Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal, prestatorului ii revin responsabilitati si obligatii privind cunoasterea si aplicarea cerintelor si procedurilor privind protectia datelor cu caracter personal, in activitatile profesionale interne si in relatiile cu celelalte parti interesate.

Regulamentul si ghidurile de aplicare sunt disponibile pe site-ul www.dataprotection.ro.

Intocmit,
Biroul Achizitii-publice,
Radulescu Valentin

SPITALUL MUNICIPAL
”ANGHEL SALIGNY’’ FETEȘTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE
Nr. ____ Din _____

1.PARTILE CONTRACTANTE

Intre,

SPITALUL MUNICIPAL ’’ANGHEL SALIGNY’’ FETESTI, cu sediul in Mun.Fetesti, Str.Calarasi, nr.549, Jud.Ialomita, tel. 0243/361905, fax. 0243/361902, Cod fiscal 4365220, cont virament RO77TREZ39221F332100XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Fetesti, reprezentat legal prin: Manager-Av.Tudor Silica Vali, Director Fin.-Contabil -Ec.Neagu Adina, in calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR,**

Si,

S.C./P.F.A/C.M.I. ....., cu sediul in....., nr....., Jud....., tel....., fax..... cod fiscal ....., Nr. de inregistrare la ORC: ....., cont virament: ....., deschis la ....., reprezentata legal de....., in calitate de **PRESTATOR,** a intervenit prezentul contract de prestari servicii, avand urmatoarele clauze :

Art 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract il reprezinta prestarea de activitati de asistenta medicala in specialitatea _____, efectuate de catre Prestator, in conformitate cu prevederile prezentului contract si completate cu legislatia specifica in vigoare, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

1.2. Pentru serviciile prestate, Achizitorul/Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii.

Art. 2 VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

2.1. Valoarea contractului este de: ..... Lei fara TVA.

2.2. Factura va fi emisa lunar de catre Prestator.Valoarea facturii va fi determinata de numarul efectiv de ore lucrate, in baza tarifului orar stabilit.Tariful orar, conform propunerii financiare este de ..... Lei/ora, pentru un program de 7 ore/zi/ 35 de ore/sapt.

2.3. Plata se efectueaza de catre Beneficiar in contul Prestatorului deschis la Trezorerie, in termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de catre acesta.

2.4. Devine anexa la factura pontajul lunar intocmit de catre Beneficiar, in baza caruia se efectueaza plata.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se deruleaza pe o perioada de ..... luni, incepand de la data de ..... pana la....., cu posibilitatea prelungirii sale prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.

Art.4 INCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Contractul inceteaza sa mai produca efecte juridice prin ajungerea acestuia la termen.

4.2. Rezilierea contractului se poate face unilateral, cu o notificare prealabila a partii in culpa, in conditiile nerespectarii obligatiilor prevazute in prezentul contract de catre una dintre parti.

4.3. Contractul poate sa inceteze inainte de termen si prin acordul de vointa al partilor, materializat printr-un inscris care devine anexa la contract.

4.4. CLAUZA SUSPENSIVA

In cazul in care, postul declarat vacant va fi ocupat prin concurs, achizitorul poate solicita rezilierea prezentului contract, cu o notificare prealabila adresata prestatorului.In acest caz, prestatorul nu poate solicita decat efectuarea platilor scadente pana la momentul rezilierii, fara a putea pretinde alte daune-interese.

Art. 5 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Pentru indeplinirea obiectului prezentului contract, Prestatorul se obliga:

5.1. -Sa efectueze activitatea de prestari servicii conform Contractului cadru incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Ialomita.

5.2. -Sa asigure calitatea serviciilor medicale prestate si promptitudine in respectarea termenelor cerute de catre Beneficiar.

5.3. -Să respecte Codul de Deontologie Medicală, Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienţilor şi Regulamentul (UE) 2016/679 (G.D.P.R.)- privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.4. -Sa respecte prevederile Legii nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii si alte acte normative specifice activitatii pe care o desfasoara.

5.5. -Sa respecte R.O.I. si R.O.F. si normele generale de S.S.M. si P.S.I. specifice Beneficiarului.

5.6. -In caz de imbolnavire sau in alte situatii, independente de vointa sa, care il fac indisponibil, sa anunte Beneficiarul in cel mai scurt timp, astfel incat activitatea in cadrul institutiei sa nu fie afectata.

5.7. –Sa respecte obligatiile prevazute in caietul de sarcini, care devine parte a prezentului contract.

Art. 6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

6.1. Sa asigure Prestatorului conditiile necesare desfasurarii activitatii medicale care face obiectul prezentului contract.

6.2. Sa puna la dispozitia Prestatorului toate datele solicitate de catre acesta, pentru indeplinirea obiectului contractului, atunci cand este cazul.

6.3. Sa asigure respectarea conditiilor de plata enumerate la Art.2.

Art. 7. CONFIDENTIALITATE

7.1. In exercitarea activitatii sale, Prestatorul va pastra confidentialitatea asupra Informatiilor Confidentiale de care poate sa aiba cunostinta, se va abtine de a dezvalui Informatiile confidentiale tertilor. Acesta va folosi Informatiile confidentiale numai pentru indeplinirea contractului de prestari servicii.

Art. 8. FORTA MAJORA

8.1 -Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 -Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

8.3 -Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

8.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

8.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

8.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 9. LITIGII

9.1. Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

9.2. In cazul in care partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

Art. 10 COMUNICARI

10.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu conditia existentei dovezii scrise ca documentul a fost transmis.

Art. 11 DISPOZITII FINALE

Orice modificare a prezentului contract se face prin act aditional asumat prin semnatura de catre ambele parti contractante.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestia, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract a fost incheiat astazi..... in doua exemplare, ambele cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatara.

BENEFICIAR, **PRESTATOR,**

_____ _____

OFERTANT **Formular nr.1**

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm ,,Servicii prestate de medic specialist.....", pentru suma de _____ Lei (fara TVA), pentru o perioada de _____luni, platibila dupa receptia serviciilor lunare.Tariful orar este de_____Lei (fara TVA), conform formularului anexat.Factura lunara va fi emisa in functie de numarul efectiv de ore prestat.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de (*ziua/luna/anul*) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa incheiem contractul de prestari servicii in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

OFERTANT Anexa la formularul de ofertă

_____

(denumirea/numele)

DETALIEREA PRESTĂRII

Servicii prestate de medic specialist

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate (nr.ore)	Tarif orar	Valoare ofertată
1	Servicii prestate de medic specialist in specialitatea Medicina de urgenta	ora	1624	237	
2					
3					
4					
5					
6					
	TOTAL:				**……**

Cantitatea totala, reprezinta numarul maxim de ore care poate fi prestat, pe toata perioada derularii contractului, conform unui program de 7 ore/zi, 5 zile/saptamana.

Formular nr.2

Ofertant

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul (a) …….....…….....…., în calitate de ofertant la procedura de atribuiré a contractului de achiziţie publică având ca obiect ,,Servicii prestate de medici specialisti", codul CPV 85121200-5, organizata de Spitalul Municipal ''Anghel Saligny'' Fetesti la data de …….. declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul(a)…….....……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii contractante precum si persoanele ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Av.Tudor Silica Vali - Manager;
Ec.Neagu Adina - Director Fin.-Contabil;
Ion Dan Alexandru –Consilier Juridic;
Comisia de evaluare:
Radulescu Valentin –Sef Birou Achizitii-publice;
Florea Mihaela –Referent;
Neculai Florentina –Economist;
Munteanu Rodica –Analist programator ajutor;
Ionica Silviu –Functionar.

Data completarii:

Ofertant,
…….....
(semnatura autorizata)

OFERTANT **Formular nr.3**
.....
(denumirea/numele)

or

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului.Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.
Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data: ___ /___/_____

OFERTANT,
……..
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr.4

FISA DE INFORMATII GENERALE		
1	Denumire operator economic	
2	Adresa sediului social	
3	Adresa de corespondenta	
4	Cod poştal	
5	Localitate	
6	Ţara	
7	Telefon	
8	Fax:	
9	E-mail:	
10	Certificatul de înregistrare la ORC (numărul, data şi locul de înregistrare)	Seria ..... nr .....
11	Nr. inreg. O.R.C	J .... / ..... / .....
12	C.U.I	
13	Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (cf. Ordin 337/2007)	
14	Banca	
15	Cont	
16	Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*	
17	Semnatura autorizata si stampila	
18	Data completării	

Formular nr. 5

Formular de Propunere Tehnica

Ofertant

_____

(denumirea/numele)

Anunt de participare: nr./data: _____

Obiectul contractului: _____

Catre: Spitalul Municipal “Anghel Saligny” Fetesti

Dupa examinarea Documentatiei de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal / imputernicit (se elimina ceea ce nu corespunde) al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) declar ca ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile …….....…….(se completeaza denumirea serviciului), dupa cum urmeaza:

1) DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI LOCURILOR ASIGURATE (cerinte conform Caietului de sarcini)

_____

_____

2) CONDITII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (cerinte conform Caietului de sarcini)

_____

3) CERINTE MINIME OBLIGATORII ALE PROPUNERII TEHNICE (cerinte conform Caietului de sarcini)

_____

4) CERINTE TEHNICE OBLIGATORII (cerinte conform Caietului de sarcini)

Declaram pe propria raspundere respectarea /asigurarea /indeplinirea urmatoarelor:

1) Vom lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006;

2) Suntem direct raspunzatori pentru respectarea normelor de protectie a muncii, PSI, de protectie a mediului pentru personalul alocat (raspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii), precum si pentru riscurile asociate, acestea fiind in sarcina noastra exclusiva;

3) Angajatii nostri isi vor desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor si/sau a documentelor aflate in incinta sediului Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti. Suntem direct responsabili pentru orice prejudiciu dovedit, pe care personalul nostru il va aduce oricaror bunuri din spatiile in care acesta si-a desfasurat activitatea;

4) Vom asigura confidentialitatea oricaror informatii pe care personalul desemnat pentru indeplinirea efectiva a contractului le poate afla pe perioada prestarii serviciilor.

5) Vom respecta prevederile legale referitoare la Protectia datelor cu caracter personal.(G.D.P.R.)

6) Ne obligam sa colaboram cu factorii de decizie din cadrul Autoritatii contractante pentru a pune in executare contractul incheiat.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume, semnătură, stampila)

Nota: In cazul in care exista discrepante intre informatiile prevazute in Formularul de propunere tehnica, pus la dispozitia operatorilor economici de catre autoritatea contractanta si cele prevazute in caietul de sarcini a achizitiei, prevaleaza informatiile din caietul de sarcini.

In conformitate cu prevederile art.137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerate neconforma daca nu satisfice in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini.

Formular nr.6

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din

Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ……. (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

Formular nr. 7

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de „Servicii prestate de medici specialisti", organizată de Spitalul Municipal „Anghel Saligny" Fetesti, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) si art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situaţii prevazute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influenţam în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: .....

Operator economic,
(numele, prenumele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr.8

ÎMPUTERNICIRE

Noi_____(denumirea/numele ofertantului), având sediul social în_____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____(nume, prenume) în calitate de _____(funcţie)

IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na_____ domiciliat(a) în _____(adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr._____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data

_____

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin

_____

Semnătura

_____