SPITALUL MUNICIPAL
„ANGHEL SALIGNY''
FETESTI

Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax: 0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail: office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

REGULAMENT INTERN

PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA SALARIATILOR DIN SPITALUL MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" FETESTI IN ANUL 2026

TERMENI LEGALI:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, modificata si completata;
- HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- Legea nr.94/2014 pentru aprobarea OUG nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, modificata si completata;
- Legea nr.165/10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare, modificata si completata;
- HG nr.1045/28.12.2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, modificata si completata;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, modificata si completata;
- OUG nr.131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, modificata si completata;
- OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităţilor sanitare, precum şi stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public şi pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătăţii şi în domeniul fiscal, modificata si completata;
- Legea nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, modificata si completata;
- OUG nr.31/2024 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative, modificata si completata;
- Legea nr.141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Fetesti nr. 42 din 29.04.2026 prin care este aprobat Bugetul de venituri si Cheltuieli al Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti pe anul 2026.

GENERALITATI:

Art.1 Spitalul Municipal " Anghel Saligny" Fetesti, in calitate de angajator, reprezentat prin Manager, av. Tudor Silica Vali, distribuie salariatilor vouchere de vacanta pe suport electronic, prin compartimentele de specialitate, in conditiile prevazute de actele normative care le reglementeaza, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie, prevazuta in bugetul propriu, in pozitie distincta de cheltuieli, aprobata conform prevederilor legale in vigoare.

Art.2 Voucherele de vacanta se acorda salariatilor din cadrul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti, angajati cu contract individual de munca, aflati in plata si ale caror salarii de baza nete din luna anterioara acordarii acestora sunt de pana la 6000 lei, conform art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009, modificata si completata, pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihna in regim de turism intern.

Art.3 Pentru personalul ale carui salarii de baza nete din luna anterioara acordarii voucherelor sunt de pana la 6000 lei, se acorda vouchere de vacanta in cuantum de 800 lei, in perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026.

Art.4 Salariatii care nu opteaza pentru acordarea voucherelor de vacanta isi exprima, in scris, declaratia de renuntare la voucherele de vacanta conform modelului prevazut in anexa la prezentul Regulament.

Art.5 Voucherele de vacanta sunt bonuri de valoare electronic emise in mod exclusiv pentru a fi folosite in scopul achizitionarii de pachete turistice si au valabilitate a utilizarii un an de la data alimentarii, fara a se intelege ca acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic, fiind destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice pentru recuperarea si intretinerea capacitatii de munca a personalului.

Art.6 Voucherele de vacanta se acorda pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominala a voucherelor de vacanta, respectiv 800 lei/salariat.

Art.7 Voucherele de vacanta pot fi utilizate pentru achizitionarea de servicii de la operatorii economici cu activitate de turism in Romania, autorizati conform legii, care detin structuri de primire turistice clasificate si/sau agentii de turism licentiate si care accepta o astfel de modalitate de plata, denumite unitati afiliate.

Art.8 Valoarea nominala permisa pentru un voucher de vacanta pe suport electronic este multiplu de 10 lei, dar nu mai mult de 100 lei, conform prevederilor art. 25 din Legea nr.165/2018.

Art.9 Asupra sumei de 800 de lei corespunzatoare voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de l0% asupra venitului brut din care se deduce contributia de asigurari sociale de sanatate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 completata cu Legea nr. 296/2023, retineri care se calculeaza cu ocazia achitarii drepturilor salariale ale lunii in care au fost primite voucherele, fara diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanta. Cota de impozit si contributia de asigurari de sanatate se retin in luna in care voucherele de vacanta sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile in care vor fi folosite de angajati.

Art.10 Cheltuiala cu voucherele de vacanta reprezinta o cheltuiala din categoria cheltuielilor sociale pentru angajator, iar pentru angajati reprezinta un avantaj din categoria avantajelor in natura (similar tichetelor cadou, tichetelor de masa, tichetelor de cresa) conform

art. 76 alin. (3) din Codul Fiscal, si deci un venit impozabil. Tratamentul fiscal aplicabil este cel prevazut de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

Art.11 Voucherele de vacanta se acorda persoanelor care au calitate de salariat al Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti la momentul acordarii acestora si ale caror salarii de baza nete din luna anterioara acordarii acestora sunt de pana la 6000 lei, cu exceptia:

- salariatilor care si-au incheiat activitatea inainte de primirea voucherelor de vacanta;
- salariatilor cu contract individual de munca sau raport de serviciu suspendat, care se afla in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap;
- salariatii care se afla in concediu medical prelungit;
- salariatilor care au contractul individual de munca suspendat din alte motive.

Art.12 Pentru persoanele nou angajate in cursul anului, se acorda vouchere de vacanta, proportional cu perioada lucrata in Spitalul Fetesti, cu respectarea prevederilor legale.

Art.13 In situatia in care salariatii au fost prezenti la serviciu partial din diferite motive (angajare, reintoarcere din concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, concedii medicale de lunga durata, etc.) voucherele de vacanta se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat.

Art.14 Furtul sau pierderea voucherelor de vacanta vor fi anuntate atat telefonic la numar de call center al unitatii emitente, cat si in scris Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti, in vederea declansarii operatiunilor specifice emiterii unui nou card de catre unitatea emitenta. Emiterea unui nou card se va efectua conform clauzelor contractuale.

Art. 15 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajat, titular al voucherelor de vacanta.

Art.16 Fiecare voucher de vacanta pe suport electronic contine urmatoarele elemente obligatorii:

- seria numerica a cardului, intr-o ordine crescatoare corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
- denumirea emitentului;
- angajatorul si datele sale de identificare: denumirea si codul unic de inregistrare;
- datele beneficiarului: numele si prenumele salariatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul expirarii;
- elementele de identificare vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

Art.17 Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si, in exclusivitate, pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art.18. Potrivit art.28 din Legea nr.165/2018, constituie contraventie urmatoarele fapte, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni:

- utilizarea voucherelor de vacanta in alt scop decat cel prevazut in prezenta lege;
- solicitarea si/sau furnizarea de numerar in schimbul biletelor de valoare si pentru fractiuni din acestea;

- refuzul nejustificat al operatorilor economici si unitatilor care accepta bilete de valoare de furnizare a bunurilor sau serviciilor. Refuzul este justificat daca exista banuieli intemeiate privind autenticitatea biletelor de valoare, identitatea dintre titularul biletelor de valoare si beneficiarul acestora;
- diminuarea valorii nominale a biletelor de valoare acordate angajatilor;
- emiterea de bilete de valoare cu alte valori nominale decat cele prevazute de prezenta lege;
- emiterea de bilete de valoare de catre alte entitati decat cele emise de catre unitatile autorizate de Ministerul Finantelor Publice;
- comercializarea biletelor de valoare contra unei fractiuni de pret sau a altor bunuri/servicii decat cele stabilite prin Legea nr.165/2018.

Art.19 Contraventiile prevazute la punctul 18 se sanctioneaza cu puncte-amenda conform art.28 alin.(2) din Legea nr.165/2018. Un punct-amenda reprezinta contravaloarea unui salariu minim brut pe tara garantat in plata, stabilit in conditiile legii.

MODUL DE ACORDARE:

Art.20 (1) Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2026, articolul bugetar 10.02.06 “Vouchere de Vacanta”, finantarea contravalorii acestora fiind asigurata prin contract distinct de catre Spitalul Municipal “Anghel Saligny” Fetesti, incheiat cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Ialomita, conform prevederi OUG 63/2023.

(2) Biroul RUNOS intocmeste documentatia necesara in vederea contractarii sumelor necesare pentru decontarea de catre Casa de Asigurari de Sanatate, ulterior Biroul Achizitii Publice din cadrul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea art.8 din HG. nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018.

(3) Biroul RUNOS va intocmi tabelul nominal cu angajatii elibigili si care opteaza pentru acordarea voucherelor, asigurandu-se de completarea de catre salariati a angajamentului scris conform anexei la prezentul regulament.

(4) Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta, cat si costul suportului electronic reprezentand vouchere de vacanta. Contractul se semneaza de persoane autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Manager.

(5) Biroul RUNOS, dupa parcurgerea etapei de contractare si aprobarea decontarii contravalorii voucherelor de vacanta, intocmeste un tabel nominal, in dublu exemplar, care cuprinde: nr.curent, nume si prenume beneficiar si codul numeric personal, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme).

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA:

Art.21 (1) Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile.

(2) Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(3) Situatia centralizata se inainteaza cu documentele justificative catre serviciul Contabilitate. Plata imprimatului se efectueaza din Capitolul Bugetar 66.06.01, articolul bugetar 10.02.06 “Vouchere de vacanta”.

(4) Documentele vor fi intocmite , semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMF 1140/2025.

(5) Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitatile Trezoreriei Statului.

ALTE PREVEDERI:

Art.22 Angajatii cu contract individual de munca activ din cadrul institutiei, vor primi in anul 2026 o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere, in cuantum de 800 lei.

Art.23 Personalul nou angajat dupa incheierea contractului de finantare cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Ialomita va primi vouchere de vacanta, calculate proportional cu timpul efectiv lucrat.

Art.24 Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi distribuite angajatilor din institutie in anul 2026 pe baza listelor intocmite de Biroul RUNOS si numai dupa achitarea contravalorii nominale a voucherelor de vacanta pe suport electronic.

Art.25 Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

Art.26 Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherele catre alte persoane.

Art.27 In conformitate cu art.106, Codul muncii stabileste ca salariatul incadrat cu contract de munca cu timp partial se bucura de drepturile salariatilor cu norma intreaga, cu conditiile prevazute de lege si de contractele de munca aplicabile. Drepturile salariale se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile salariale stabilite pentru programul de normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzatoare voucherelor de vacanta pentru angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei, care beneficiaza de program partial de lucru va fi calculata procentual, adica timpul individual de lucru/program normal de lucru %.

Art.28 Voucherele de vacanta nu se acorda personalului care efectueaza doar garzi in baza unui contract individual de munca in timp partial pentru activitatea desfasurata in linia de garda.

Art. 29 Angajatii Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti care in perioada acordarii voucherelor de vacanta au contractul individual de munca suspendat nu vor primi vouchere de vacanta pe perioada suspendarii contractului individual de munca sau a raportului de serviciu.

Art.30 In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta pot fi acordate numai salariatilor care au norma de baza in cadrul Spitalul Municipal “ Anghel Saligny” Fetesti, potrivit legii.

Art.31 In cazurile in care angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.01.2026 – 31.12.2026 din diferite motive (angajare, reintoarcere din concedii, etc) voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul: nr.de zile total lucrate in perioada 01.01.2026 - 31 decembrie 2026 (inclusiv concedii, zile libere,invoiri, sarbatori, etc)/250 (zile lucratoare in anul 2026) x 800. In cazurile in care angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au incheiat activitatea in

cadrul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi vouchere deoarece nu se pot retine impozitul pe venit si contributia de asigurari de sanatate.

Art.32 Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjirea la cel mai apropiat numar.

Art.33 Prezentul regulament intern are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare a voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului de vouchere acordate, exonerarile si exceptiile, valoarea voucherelor dar si modalitatea si perioada de acordare.

MANAGER,
AV.TUDOR SILICA VALI

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC.NEAGU ADINA IONELA

SEF BIROU RUNOS,
EC.BUSCA FLORENTINA

INTOCMIT,
EC.RADU MADALINA

ANEXA

la Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din Spitalul Municipal “Anghel Saligny” Fetesti in anul 2026

DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA VOUCHERELE DE VACANȚĂ

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având codul numeric personal (CNP) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu BI/CI seria ___ nr. _____,

angajat(ă) în cadrul _____, în funcția de _____,

prin prezenta, declar pe propria răspundere și solicit să se ia act de faptul că **NU doresc să beneficiez** de voucherele de vacanță aferente anului 2026.

Menționez că fac această solicitare din proprie inițiativă.

Data: _____
Semnătura: _____